

PRODUCENT-CASE

Undervisningsmateriale

Administrator- og producentopgaver opgaver:

En administrator og producent er med til at få en teaterforestilling til at fungere fra idé til premiere. Administratoren arbejder f.eks. med kontrakter, aftaler og kommunikation med det kunstneriske team på forestillingen. Producenten holder styr på økonomi, budgetter, tidsplaner og koordinering mellem de forskellige personer, der arbejder på projektet. De sørger for, at de praktiske ting omkring forestillingen bliver planlagt og fulgt op på, så alle ved, hvad de skal, og hvornår det skal ske. De samarbejder derfor tæt med både instruktører, skuespillere, scenografer, teknikere og teatrets ledelse. På den måde er de med til at sikre, at en idé kan udvikle sig til en færdig forestilling, der er klar til publikum. Når noget ændrer sig undervejs, er producenten og administratoren med til at finde en løsning, så produktionen kan komme videre.

CASE: Kan I få hele produktionen til at hænge sammen?

I skal arbejde med Henrik Ibsens *'Et dukkehjem'* fra 1879. Stykket handler om Nora og Torvald, der er gift og udadtil lever et godt familieliv. Nora bærer på en hemmelighed, som langsomt truer med at ændre deres forhold.

I denne skal I forestille jer, at I er administratorer og producenter på forestillingen. I behøver ikke at kende stykket på forhånd. I får udleveret et budget, en prøveplan og oplysninger om de mennesker, der arbejder på forestillingen. Jeres opgave er at få økonomien, aftaler og teamet til at hænge sammen frem mod premieren.

Opgave:

1) Få pengene til at række

I får udleveret et budget for forestillingen. Indtægterne er allerede lagt ind, så I kan se, hvor mange penge teatret har til at skabe forestillingen. Nu skal I beslutte, hvordan pengene skal bruges.

- Se på produktionsperioden og antallet af forestillinger. Hvor længe skal de forskellige personer arbejde på produktionen?
- udfyld de lysegrønne felter i budgettet. Kan budgettet hænge sammen?
- Hvis I bruger flere penge, end dem I har, hvad vil I så prioritere, og hvor kan I spare?

Husk at I både skal have råd til de mennesker, der laver forestillingen, og til at få selve forestillingen på scenen.

2) Få forestillingen klar til tiden

Se på prøveplanen. Den viser forløbet fra første prøvedag til premieren. Pludselig får I besked om at premieren er rykket fra d. 14 marts til d. 7. marts.

- Hvilke dele af prøveplanen bliver påvirket? Hvad skal der flyttes rundt på?
- Hvad er vigtigst at nå inden premieren.
- Hvad kan I undvære eller bruge mindre tid på?
- Er det nogle, der bliver påvirket af jeres ændringer?

3) Der er opstået en konflikt

Scenografen vil bruge 35.000 kr. ekstra på scenografien, fordi den kunstneriske idé ellers ikke kan gennemføres som planlagt. Instruktøren mener, at scenografien er afgørende for forestillingen og vil have jer til at finde flere penge. Dog er budgettet allerede brugt. Hvad gør I?

- Vil I spare et andet sted? Vil I ændre scenografien? Vil I forsøge at skaffe flere penge?
- Kan I finde en helt anden løsning?
- Hvordan vil I forklare beslutningen til instruktøren og scenografen, så de føler sig set, hørt og forstået?

Til sidst: Tal sammen om, hvordan I fik penge og tid til at hænge sammen? Hvad måtte prioriteres undervejs? Hvordan håndterede I, at forskellige personer havde forskellige ønsker? Hvad tror I, at en producent og en administrator skal være gode til?