



By- og Kulturforvaltningen

Fritid og Kultur
Kultursekretariatet

Nørregade 36
5000 Odense C

www.odense.dk

Tlf. 6551 2805

DATO
16. december 2022

REF.
THOSC

JOURNAL NR.
20.01.10-P27-1-22

PRÆAMBEL: I henhold lovbekendtgørelse nr. 246 af 18/03/2020 om scenekunst yder staten tilskud til små storbyteatre i Københavns, Frederiksberg, Odense, Aarhus og Aalborg kommuner. Statens rammebevilling til små storbyteatre er fastsat på finanslovens § 21.23.21.40 og administreres af Slots- og Kulturstyrelsen.

Statens tilskud til Odense Kommunes små storbyteatre er fastsat under ét i en 4-årig budgetaftale med Odense Kommune underskrevet 5/8 2022.

I Odense Kommunes budget er der afsat midler til drift af tre små storbyteatre. By- og Kulturforvaltningen har på baggrund af Odense Kommunes kulturpolitik udarbejdet driftsaftaler med de tre små storbyteatre Teater Momentum, Den Fynske Opera og Nørregaards Teater for perioden 2023-2027. Driftsaftalerne er godkendt af Odense Byråd den 14/12/2022.

Vælget af Odenses nuværende tre små storbyteatre blev første gang besluttet af Odense Byråd den 16/6 2010 (for Nørregaards Teater dog først endeligt af By- og Kulturudvalget den 15/2 2011) i forbindelse med indgåelse af driftsaftaler for aftaleperioden 2011-2015 på baggrund af eksterne evalueringer og By- og Kulturforvaltningens anbefalinger.

Odense Byråd besluttede på udvalgs møde 13/1 2015, at give en merbevilling til Teater Momentum på 500.000 kr. i årligt driftstilskud mod at forpligte sig til at producere tre nye forestillinger om året.

I henhold til BEK nr. 700 af 27/6 2012 om små storbyteatre har Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst på et møde den 24/10 2022 vurderet, at alle tre teatre kan karakteriseres som professionelle – og derved er berettiget til at være små storbyteatre. Projektstøtteudvalget har følgende bemærkninger angående Teater Momentums aftale:

Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst har med anerkendelse fulgt de scenekunstneriske aktiviteter på Teater Momentum, og særligt i forhold til udviklingen af Momentum-modellen, hvor ansvar for de scenekunstneriske produktioner på årsbasis er blevet varetaget af skiftende kunstnere. Udvalget ser frem til at følge den fortsatte udviklingen teatret under ledelse af den nye teaterchef Jeppe Sand, og ikke mindst i forhold til hvorledes han sammen med teatrets bestyrelse og de øvrige medarbejdere vil sætte nyt præg på en fortsat udvikling af Teater Momentum.

Aftale om driftstilskud mellem Odense Kommune og Teater Momentum S/I CVR-nr. 28638361 for perioden 1/7 2023 – 30/6 2027.

§1 Aftalens parter

Stk. 1 Denne aftale er indgået mellem den selvejende institution Teater Momentum S/I (herefter benævnt institutionen) og Odense Kommune, By- og Kulturforvaltningen.

§ 2 Formål

Stk. 1 Formålet med aftalen er overordnet at bidrage til sikring af, at der er økonomisk grundlag for et almennyttigt kulturudbud i Odense Kommune.

Stk. 2 Aftalen fastlægger gensidige rettigheder og forpligtigelser for institutionens driftsvirksomhed i Odense Kommune for perioden 1/7 2023– 30/6 2027.

Stk. 3 Aftalen er et udviklings- og dialogredskab mellem Odense Kommune og institutionen, som kan være med til at fremme institutionens udvikling i overensstemmelse med institutionens formål og Odense Kommunes kulturpolitik. Formålet er herigennem at institutionen bidrager til Odense Kommunes overordnede byudvikling.

Stk. 4 Aftalen fastlægger tilskudsvilkår og suppleres med fortløbende dialog og samarbejde mellem institutionen og Odense Kommune.

§ 3 Virksomhed

Stk. 1 Institutionen forpligter sig til at udøve professionel scenekunstvirksomhed samt en række relaterede aktiviteter med udgangspunkt i Odense Kommune. Det kan være med afsæt i produktion af teater- og danseforestillinger og præsentation af gæstespil, koncerter, festivaler og andre relaterede events.

§ 4 Vedtægter

Stk. 1 Institutionen er jf. institutionens vedtægter organisatorisk etableret som en selvejende institution.

Stk. 2 Odense Kommune er hovedtilskudsyder og institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse. Eventuelle ændringer af vedtægterne forelægges til godkendelse af Odense Kommune.

Stk. 3 Institutionens bestyrelse skal fastsætte en forretningsorden, som indeholder bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt for bestyrelsens virke, i henhold til LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse.

Stk. 4 Det påhviler institutionen til enhver tid at holde Odense Kommune underrettet om, hvem der udgør den samlede bestyrelse.

§ 5 Ledelse og organisation

Stk. 1 Den øverste daglige ledelse af institutionen varetages af en teaterdirektør.

Stk. 2 Ved aftalens indgåelse er Jeppe Sand teaterdirektør.

Stk. 3 Den driftsmæssige og administrative kontakt mellem institutionen og Odense Kommune varetages af teaterdirektøren og Kultursekretariatet i By- og Kulturforvaltningen i Odense Kommune.

Stk. 4 Det påhviler institutionens bestyrelse til enhver tid at holde Odense Kommune underrettet om, hvem der varetager den øverste daglige ledelse.

Stk. 5 Umiddelbart efter hvert møde i institutionens bestyrelse sendes en kopi af bestyrelsesgodkendt mødereferat underskrevet af bestyrelsen til Odense Kommune.

Stk. 6 Der må ikke uden Kulturministerens godkendelse gøres indskrænkninger i teaterlederens ret til frit og uafhængigt at træffe bestemmelser om repertoire, engagement og øvrige kunstneriske spørgsmål, jf. LOV nr. nr 30 af 14/01/2014 om scenekunst samt tilhørende bekendtgørelse.

§ 6 Hjemsted

Stk. 1 Institutionen skal i hele aftaleperioden have hjemsted i Odense Kommune.

Stk. 2 Institutionen har ved aftalens indgåelse hjemsted på:

Filosofgangen 19, 5000 Odense C
Email: info@teatermomentum.dk
Telefon: 63117810
Hjemmeside: www.teatermomentum.dk

Stk. 3 Forhold vedr. lokaler, husleje, forbrugsafgifter, vedligehold mv. er beskrevet i særskilt aftale om brugsret til lokaler/ejendom (jf. bilag E).

§ 7 Samarbejdet mellem Odenses små storbyteatre

Stk. 1 Institutionen er part i en samarbejdsaftale (jf. bilag F) mellem de teatre, der udgør brugerne af bygningen Filosofgangen 19, 5000 Odense C om finansiering og drift af udvalgte funktioner, der skal sikre korrekt anvendelse og vedligehold af bygningen i henhold til gældende aftale om brugsret. Odense Kommune skal godkende samarbejdsaftalen.

Stk. 2 Såfremt der måtte opstå mulighed for en anden - og for institutionen mere fordelagtig - beliggenhed og samarbejdskonstruktion, står det institutionen frit for at udforske denne mulighed og fremsætte ændringsforslag til Odense Kommunes godkendelse.

Stk. 3 Institutionen indgår i det fælles projekt TeaterUng med Den Fynske Opera og Nørregaards Teater, hvor finansieringen administreres af Nørregaards Teater (jf. bilag F).

§ 8 Økonomi

Stk. 1 Driften finansieres af:

Stk. 1 Driften finansieres af:

- a) Et driftstilskud fra Odense Kommune
- b) Et driftstilskud fra Kulturministeriet
- c) Andre offentlige og/ eller private tilskud
- d) Institutionens egne indtægter
- e) Odense Kommunes indirekte tilskud vedr. lokaler

Stk. 2 Det årlige driftstilskud fra Odense Kommune udgør følgende i kr. eksklusiv moms (2023-pl):

2023-pl	2023/24	2024/25	2025/26	2026/27
	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Driftstilskud, Kulturministeriet	1.873.700	1.921.970	1.921.970	1.921.970
Driftstilskud, Odense Kommune	2.667.623	2.667.623	2.667.623	2.667.623
I alt	4.541.323	4.589.593	4.589.593	4.589.593

Stk. 3 Driftstilskuddet fremskrives én gang årligt med den af Odense Byråd vedtagne fremskrivningsprocent. Driftstilskuddet fremskrives første gang 1/7 2024. Det årlige driftstilskud gives under forudsætning af, at der i aftaleperioden ikke gennemføres kommunale besparelser, som rammer kulturområdet.

Stk. 4 Aftalen er betinget af, at Kulturministeriet yder tilskud til Odense Kommunes små storbyteatre i henhold til budgetaftalen indgået den 5/8 2022. Hvis det aftalte tilskud fra Kulturministeriet bortfalder, betragtes det som en væsentlig ændring i tilskudsvilkårene jf. § 13, stk. 3.

Stk. 5 Udgifter vedr. lokaler, som dækkes af Odense Kommune udgør et indirekte tilskud, som svarer til 2.059.030 kr. (2022-niveau), hvorefter husleje udgør 1.413.000 kr. og øvrige udgifter til ejendomsdrift 646.030 kr. årligt (2022-niveau). Dette indirekte tilskud kan ikke veksles til kontant tilskud (jf. bilag E).

Stk. 6 Det samlede tilskud fra Kulturministeriet og Odense Kommune udbetales af Odense Kommune halvårligt forud ved hver den 15/6 og 15/12 med 50 %, første gang den 15/6 2023.

Stk. 7 Det årlige driftsresultat for institutionen skal overføres til institutionens efterfølgende regnskabsår.

Stk. 8 Det påhviler institutionen løbende at holde Odense Kommune orienteret om samtlige tilskud fra offentlige myndigheder, således Odense Kommune er i stand til at vurdere, hvorvidt institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om

økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Stk. 9 Det påhviler institutionen at sikre, at driftstilskuddet kun benyttes til lovlige kommunale formål.

§ 9 Vision og fokusområder for udvikling

Stk. 1 Den overordnede vision for aftaleperioden er, at Teater Momentum skal:

- a) Konsolidere og udbygge sin position som det mest banebrydende, kunstnerisk fornyende teater i Danmark.
- b) Fungere som Odenses kulturelle og åndelige fitnesscenter med daglige tilbud og oplevelser indenfor teater, dans, musik, litteratur, events og festivaler.

Til sikring heraf forsøger institutionen at etablere øget finansiering ved offentlige tilskud, støtte fra fonde og erhvervsliv samt en konstant øgning af billetsalget.

Stk. 2 Fokusområder og udviklingsmål for institutionen i aftaleperioden er:

- a) Med afsæt i 16 års erfaring med ensemblemodel Momentum skal Teater Momentum fortsat udfolde modellen, så der konstant tilføjes nyt liv og ny energi i teateret og opnås stor national opmærksomhed på teatret i Odense.
- b) Tiltrække gæstespil og co-produktioner fra internationale og prisvindende grupper.
- c) Etablere og fastholde samarbejder med lokale kulturaktører, uddannelsesinstitutioner, frivillige og foreninger for at skabe et åbent og levende miljø omkring teatret året rundt.
- d) Publikumsudvikling gennem projektet TeaterUng i samarbejde med Nørregaards Teater og Den Fynske Opera, for at sikre, at Teater Momentum fastholder en ung publikumssammensætning.

§ 10 Aktivitetsmål

Stk. 1 Institutionen skal jf. BEK nr. 700 af 27/6 2012 om små storbyteatre udøve professionel teatervirksomhed og bidrage til at sikre et alsidigt teaterudbud i Odense Kommune. Institutionens aktiviteter kan omfatte egenproduktion, gæstespilsaktivitet og åben scene-virksomhed.

Stk. 2 Institutionen skal udbyde scenekunstforestillinger hen over teatersæsonen og bidrage til at udvikle scenekunsten i Odense Kommune med aktiviteter, der ligger i umiddelbar tilknytning til institutionens primære virksomhed.

Stk. 3 Teatrets faglige og kunstneriske niveau skal leve op til det generelle niveau hos landets øvrige små storbyteatre.

Stk. 4 Der er aftalt følgende aktivitetsmål for institutionen i aftaleperioden. Institutionen skal:

-
- a) Producere tre nye egenproduktioner pr. sæson. Hvoraf minimum to er i ensemblemodel Momentum.
 - b) Præsentere 70 opførelser af forestillinger pr. sæson.
 - c) Foruden punkterne a-b, lægge lokaler og scene til samarbejdsprojekter og musik- og kulturbegivenheder minimum 30 dage pr. sæson.
 - d) Gennem projektet TeaterUng (i samarbejde med de to andre små storbyteatre), øge billetsalget over aftaleperiodens sæsoner, med et slutmål i aftalens sidste sæson på 5.000 solgte billetter til elever på ungdomsuddannelser og erhvervsskoler. Derudover tilbyde et særlig klubkort og målrettede aktiviteter til 13-24-årige, der i dag bruger byens kulturudbud i mindre grad.
 - e) Være tilgængelig med sparring og vejledning til lokalt vækstlag inden for institutionens genreområde.
 - f) Deltage i Odense Kommunes kulturledernetværk og netværk for bestyrelsesformænd i kulturinstitutioner.

Stk. 5 Det forventes, at institutionen kan indfri ovenstående aktivitetsmål inden for de givne økonomiske rammer af driftstilskuddet samt ved medfinansiering fra stat, fonde og erhvervsliv.

Det præciseres at Odense Kommunes Kulturpulje ikke yder tilskud til opførelser af institutionens egen- eller co-produktioner eller til forestillinger på institutionens hjemsted, som er omfattet af statslige tilskudsordninger for turne og gæstespil såsom garantiordningen eller turnenetværket.

§ 11 Budget, revision, regnskab, samt opfølgning på aftale

Stk. 1 Regnskabsåret løber fra 1/7 – 30/6.

Stk. 2 Institutionen skal senest 2 måneder (1/5) før regnskabsårets begyndelse indsende et bestyrelsesgodkendt og underskrevet budget til Odense Kommune med henblik på kommunens godkendelse.

- a) Budgettet skal omfatte hele institutionens virksomhed i regnskabsåret.
- b) Budgettet skal være udarbejdet på en måde, så det er direkte sammenligneligt med det kommende regnskab for regnskabsåret.
- c) Budgettet skal udarbejdes i henhold til LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse.

Stk. 3 Institutionen skal, i tilfælde af væsentlige budgetændringer, hurtigst muligt indsende et af bestyrelsen godkendt ændret budget til Odense Kommune med henblik på godkendelse.

Stk. 4 Institutionen skal forelægge ekstraordinære dispositioner med væsentlige økonomiske konsekvenser til godkendelse hos Odense Kommune.

Stk. 5 Ændringer i budgetforudsætningerne, der i væsentlig grad påvirker institutionens forventninger til muligheden for at opfylde sit formål, nærværende

aftale, eller som kan resultere i ubalance i institutionens økonomi, skal meddeles til Odense Kommune, når institutionen har kendskab til dem.

Stk. 6 Institutionen skal orientere Odense Kommune om alle væsentlige tilskud fra fonde, sponsorer, eller offentlige myndigheder, når institutionen har kendskab til, at de bliver bevilget.

Stk. 7 Revision af institutionens regnskaber skal foretages af statsautoriseret eller registreret revisor. Revisionen skal foretages i henhold til god offentlig revisionsskik og i overensstemmelse med danske revisions standarder.

Stk. 8 Institutionen skal senest 6 måneder (31/12) efter regnskabsårets afslutning indsende et bestyrelsesgodkendt og underskrevet årsregnskab, ledelsesberetning samt revisionsprotokollat med henblik på kommunens godkendelse.

Årsregnskab og protokollat skal være udarbejdet i henhold til LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse.

Stk. 9 Ledelsesberetningen skal indeholde en systematisk opfølgning på alle punkter i § 9 og § 10 vedr. vision og aktiviteter i det forgangne regnskabsår samt en oversigt over udviklingen i relevante nøgletal (jf. bilag G) for aftaleperioden.

Stk. 10 Institutionen skal indkalde til et årligt tilsynsbesøg, hvor parterne drøfter samarbejdet og følger op på aftalens målsætninger. Tilsynsbesøget skal finde sted umiddelbart efter årsregnskabet er godkendt af Odense Kommune.

Stk. 11 Forud for denne aftales indgåelse har institutionen fremsendt en erklæring per mail af bestyrelsesleder og konstituerede teaterdirektør. Erklæringen er givet den 28/10 2022 med en forventet positiv egenkapital ved aftalens indgåelse.

§ 12 Åbenhed og gennemsigtighed

Stk. 1 Institutionen skal kommunikere åbent om sin virksomhed som lille storbyteater i Odense. Det sker blandt andet ved at driftsaftale, vedtægter, årsrapporter, ledelsesberetninger, nøgletal, oplysninger om bestyrelse og daglig ledelse m.v. hele tiden er tilgængelig på institutionens hjemmeside.

§13 Opsigelse, misligholdelse og tilbagebetaling

Stk. 1 Begge parter kan i aftaleperioden opsigte aftalen med tre måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Stk. 2 Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

Stk. 3 Hvis institutionen væsentligt misligholder aftalen eller der sker væsentlige ændringer i tilskudsvilkårene, kan Odense Kommune:

- a) Opsige aftalen uden varsel.

- b) Kræve genforhandling af aftalen.
- c) Regulere i det bevilgede tilskud med tilbagevirkende kraft.
- d) Kræve hele eller dele af tilskuddet tilbagebetalt. Tilskud, der kræves tilbagebetalt, kan modregnes i kommende tilskudsudbetalinger.

Stk. 4 Ved væsentlig misligholdelse kan blandt andet forstås:

- a) At tilskuddet ikke er anvendt til det formål, der er bevilget til.
- b) Udeblivelse af indsatser til indfrielse af visioner og fokusområder jf. § 9.
- c) Omfattende, ubegrundet og gentaget nedgang i aktivitetsniveau jf. § 10.
- d) Længevarende fravær af offentlig kommunikation om aktiviteter og organisation

De nævnte eksempler er ikke udtømmende for, hvad der kan betragtes som væsentlig misligholdelse.

Stk. 5 Ved væsentlige ændringer i tilskudsvilkårene kan blandt andet forstås:

- a) At tilskudsmodtageren ikke længere opfylder betingelserne for tilskuddet.
- b) Reduktion i faste tilskud fra andre tilskudsydere jf. § 7.
- c) Ændring af organisationsform og virksomhedens formål.
- d) Tilskudsmodtageren begæres konkurs eller standser sine betalinger eller Odense Kommune vurderer, der er fare for, at tilskudsmodtagerens virksomhed må indstilles.

De nævnte eksempler er ikke udtømmende for, hvad der kan betragtes som væsentlige ændringer i tilskudsvilkår.

Stk. 6 Såfremt By- og Kulturforvaltningen bliver pålagt effektiviseringer, rationaliseringer, omplacering af midler eller besparelser, kan det i § 7 aftalte kommunale tilskud varsles ændret med tre måneders varsel og/eller aftalen kan opsiges med tre måneders varsel.

§ 14 Overgang til ny aftale

Stk. 1 Odense Kommune forudsætter, at institutionens egenkapital er positiv ved aftalens udløb.

Stk. 2 Parterne skal senest 15/2 2026 aftale proces og tidsplan for fornyelse af nærværende aftale, herunder evaluering og foretræde for By- og Kulturudvalget. Parterne tilstræber, at en eventuel fornyelse af denne aftale kan være færdigforhandlet senest 1/8 2026 og underskrevet senest 31/12 2026.

§ 15 Ikrafttrædelse

Stk. 1 Aftalen træder i kraft 1/7 2023 under forudsætning af Ankestyrelsens godkendelse.

Dato:

For Odense Kommune


Rådmand
Søren Windell

Dato: 21/12-2022

For Odense Kommune


Kontorchef
Nicolai Frank

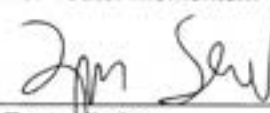
Dato: 20/12-2022

For Teater Momentum


Bestyrelsesleder
Søren Fris Møller

Dato:

For Teater Momentum


Teaterdirektør
Jeppe Sand

Vedlagte bilag:

- A. Budget for aftalens første regnskabsår godkendt og underskrevet af bestyrelsen den 31/11 2023.
- B. Seneste reviderede årsregnskab og revisionsprotokollat godkendt og underskrevet af bestyrelsen den 25/11 2021.
- C. Gældende vedtægter for institutionen godkendt og underskrevet af bestyrelsen den 4/9 2020.
- D. Beskrivelse og illustration af institutionens organisation, herunder organisationsdiagram, liste med navne, funktion, samt kontaktoplysninger på samtlige bestyrelsesmedlemmer samt kernemedarbejdere (faste medarbejdere og evt. i begrænset omfang løst tilknyttede kunstnerisk personale, som teatret arbejder regelmæssigt sammen med).
- E. Brugsrets aftale over anvendelse af lokaler/ejendom Filosofgangen 19.
- F. Samarbejdsaftale om fælles drift af Filosofgangen 19, 5000 Odense C samt samarbejdsaftale om TeaterUng.
- G. Oversigt over aftalte relevante nøgletal.

Bilag A

Egenkapital primo:	1.286.906,00
Egenkapital ultimo 23/24 (forventet):	656.425,00

		Budget 22/23	Realiseret	Forventet	Budget 21/22	Regnskab 20/21
INDTÆGTER						
1 Billetindtægter		540.000		540.000	775.000	470.567
2 Øvrige indtægter inkl. Bar		346.000		346.000	692.500	216.302
	I ALT	886.000	0	886.000	1.467.500	686.869
UDGIFTER						
4 Produktion		443.000		443.000	694.500	792.829
5 Køb af forestillinger / koncerter		919.000		919.000	3.045.050	1.435.584
6 Marketing- og salg		254.000		254.000	272.000	258.157
7 Lønninger		5.119.530		5.119.530	5.283.628	4.148.813
8 Personale		95.000		95.000	95.000	
9 Administration		292.000		292.000	292.000	400.379
10 Lokaler		457.000		457.000	449.000	502.897
	I ALT	7.579.530	0	7.579.530	10.131.178	7.538.659
Resultat før tilskud		6.693.530	0	6.693.530	8.663.678	6.851.790

FINANSIERINGSPLAN		Budget	Realiseret	Forventet		
Bevilget støtte						
Kommunale tilskud (Odense)		2.808.488		2.808.488	4.258.148	4.525.148
Statslige tilskud		2.677.967		1.857.967	-9.000	1.346.840
Co-produktionsbidrag		0		0		490.630
Regionale tilskud og andre kommuner		82.500		0	500.000	
Private fonde og sponsorer bevilget		100.000				399.900
Private fonde og sponsorer	tilskudsbehov bevilget	650.000		650.000	375.000	
				100.000	47.000	
	I ALT	6.318.955	0	5.416.455	5.171.148	6.762.518

resultat 22/23 -2.179.965
overført fra tidligere sæsoner 3.466.871

Primo egenkapital	1.286.906
--------------------------	------------------

Budget 2023/24 godkendt af bestyrelsen

Dato: 31 /10 2023

Søren Friis Møller (bestyrelsesleder)

Anders Skovgaard (vicebestyrelsesleder)

Susan Mose

Anne Dyrenhaug

Mikkel Kongstad (medarbejderrepræsentant)

Den selvejende institution Momentum

Filosofgangen 19, 5000 Odense C

Årsrapport

1. juli 2020 - 30. juni 2021

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Bestyrelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
 Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
 Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Noter	19

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 2020/21 for Den selvejende institution Momentum.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Momentums vedtægter, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1098 af 26. oktober 2019 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser samt Slots og Kulturstyrelsens vejledning af 2. januar 2020 for formidlingsordningens pulje 2.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af ens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Ingen af ens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke en eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af ens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense C, den 25. november 2021

Bestyrelse

Søren Friis Møller
Bestyrelsesleder

Anders Skovgaard
Vicebestyrelsesleder

Mikkel Kongstad
Medarbejderrepræsentant

Susan Mose

Liselotte Hohwy Stokholm

Anne Scheel Nordestgaard
Dyrehauge

Til medlemmerne i Den selvejende institution Momentum

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Momentum for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med Momentums vedtægter, bekendtgørelse nr. 1701 af 21 december 2010 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1098 af 26. oktober 2019 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser samt Slots og Kulturstyrelsens vejledning af 2. januar 2020 for formidlingsordningens pulje 2.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Momentums aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af Momentums aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med Momentums vedtægter, bekendtgørelse nr. 1701 af 21 december 2010 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1098 af 26. oktober 2019 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser samt Slots og Kulturstyrelsens vejledning af 2. januar 2020 for formidlingsordningens pulje 2. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21 december 2010 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1098 af 26. oktober 2019 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser samt Slots og Kulturstyrelsens vejledning af 2. januar 2020 for formidlingsordningens pulje 2 og øvrige tilskudsgivers krav. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Den selvejende institution Momentum har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 1. juli 2020 - 30. juni 2021. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21 december 2010 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1098 af 26. oktober 2019 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser samt Slots og Kulturstyrelsens vejledning af 2. januar 2020 for formidlingsordningens pulje 2 og øvrige tilskudsgivere krav. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf bekendtgørelse nr. 1701 af 21 december 2010 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1098 af 26. oktober 2019 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser samt Slots og Kulturstyrelsens vejledning af 2. januar 2020 for formidlingsordningens pulje 2, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf bekendtgørelse nr. 1701 af 21 december 2010 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1098 af 26. oktober 2019 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser samt Slots og Kulturstyrelsens vejledning af 2. januar 2020 for formidlingsordningens pulje 2, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller om den på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold bekendtgørelse nr. 1701 af 21 december 2010 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1098 af 26. oktober 2019 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser samt Slots og Kulturstyrelsens vejledning af 2. januar 2020 for formidlingsordningens pulje 2.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21 december 2010 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1098 af 26. oktober 2019 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser samt Slots og Kulturstyrelsens vejledning af 2. januar 2020 for formidlingsordningens pulje 2. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Odense, den 25. november 2021

Revision & Råd

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 36 92 33 18

Kenneth Jørgensen

Statsautoriseret revisor
mne32801

This document has esignatur Agreement-ID: 0da3e9e7ztk246186241

Selskabsoplysninger

Selskabet

Den selvejende institution Momentum
Filosofgangen 19
5000 Odense C

CVR-nr.: 28 63 83 61
Etableret: 1. juni 2005
Hjemsted: Odense Kommune
Regnskabsår: 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Bestyrelse

Søren Friis Møller, Bestyrelsesleder
Anders Skovgaard, Vicebestyrelsesleder
Mikkel Kongstad, Medarbejderrepræsentant
Susan Mose
Liselotte Hohwy Stokholm
Anne Scheel Nordestgaard Dyrehauge

Direktør

Marianne Klint

Revisor

Revision & Råd
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Svendborgvej 83
5260 Odense S

1. Indledning

Sæson 2020/2021 er Momentums anden sæson som lille storbyteater i en fireårig kontraktperiode 2019-2023 med Odense Kommune. Undertegnede overtog ledelsen af Teater Momentum 1. juli 2009 og er i skrivende stund i gang med at lede teatret gennem min trettende sæson.

Momentums Volume-model er for 14. gang ført succesfuldt igennem som kunstnerisk proces og som ledelsesmæssig præmis. I sæson 2020/21 med fire store og en mindre egenproduktion og en international co-produktion med titlerne ”En fortælling om Blindhed”, Teringekvinden, NUL, Verdensfrelserinden, Det Der Drikker og Gob Squads 1984 Back to No Future. Volume 14 blev ledet af kunstnerisk leder Christian Lollike og produktionerne var samproduktioner med hans teater i Købbyen i København, Sort/Hvid. En stor luksus for Odense og Momentums publikum med så mange højklasse-produktioner. Momentum og Sort Hvid producerede En Fortælling om Blindhed i samarbejde med Århus Teater og forestillingen **vandt en Reumert for bedste særforestilling. Momentum blev ved samme Reumertuddeling udnævnt som Årets Teater 2021 – en pris, der blev uddelt for første gang nogensinde.**

2. Corona

Momentum afvikler hver sæson en rekordlang række gæstespil. Vi er det teater i Danmark, der har klart flest titler på programmet. I 2020/21 fortsatte Corona-restriktionerne og den anden, langvarige lock down, som førte til begrænset publikumskapacitet og mange aflysninger. Året har derfor budt på et opfattende arbejde for at søge hjælpepakker og flytte produktioner og gæstespil, producere nyt hen mod forlængede nedlukningsperioder. Alt i alt en frustrerende sæson, der har tæret meget på husets mandskab og alles motivation.

Økonomisk har restriktioner og lukkeperioder ført til at vi har kvalificeret os til at søge hjælp hos Slots- og Kulturstyrelsens hjælpepakker og Momentum har med rettidig omhu identificeret alle muligheder for at hente økonomisk hjælp både i sæson 2020/21 og fortsat i 2021/22-sæsonen efter 1. juli, dog viser regnskabet et underskud. Et underskud der skyldes, at hjælpepakkerne hensættes til flyttede produktioner og til generelt at komme på fode igen. I skrivende stund er der stadig usikkerhed omkring, hvad Momentum får lov til at beholde af de udbetalte hjælpepakker, men vi håber på at kunne beholde en betydelig del. Derfor er der den usikkerhed, at hjælpepakkerne: Lønkomensation, komensation til faste udgifter, komensation til produktionsomkostninger og ikke mindst game changeren Aktivitetspuljen, vil blive efterreguleret. Aktivitetspuljen har været gavmild ved Momentum fordi vi gennem hele året har haft så mange planlagte events. Både de, der blev gennemført med restriktioner og de der helt var aflyst, blev støttet af Aktivitetspuljen fra september 2020 til juni 2021, med undtagelse af marts, hvor puljen ikke nåede at åbne for ansøgninger, før lukkeperioden blev forlænget. Vi er stadigvæk i branchen mystificerede over, hvordan en hel måneds hjælp kunne ryge ud på den måde.

Aktivitetspuljetilskud til gennemførte, delvist gennemførte og aflyste arrangementer er både indtægtsført og hensat.

Bestyrelsen har af forsigtighedshensyn valgt at hensætte tilskuddet indtil der er endeligt afrapporteret for disse puljer.

Momentum er ved aflæggelsen af dette regnskab stadig på bagkant af pandemien og eksisterer i et håb om, at normaliteten er på vej tilbage til samfundet. Der hersker dog fortsat usikkerhed omkring teatrets

drift fremad. Det er en præmis, vi desværre ikke selv kan gøre noget ved. Vi arbejder med afrapporteringer så godt, vi kan og håber at SLKS vil være nådige i deres behandling af disse rapporter. Men vi forudser også, at der vil komme til fortsat at gå lang tid med dette arbejde. Tid som så ikke findes til publikumsudvikling og programlægning. Så vi ser også ind i et par sæsoner nu, hvor situationen stadig er usikker og ustabil.

3. Økonomisk resultat/nøgletal

Udover Volume Vol. 14 og de fem produktioner og ensembleevents og aktiviteter præsenterede Momentum, når ikke nedlukning og restriktioner forhindrede det, en række gæstespil, poetry-slams, events med musik og film. Teatret har afholdt **158 arrangementer, heraf 46 antal opførelser af egenproduktioner fordelt på fire titler, 83 antal opførelser af andre teaterforestillinger fordelt på 32 titler, heraf 5 titler som kan betegnes som vækstlag. Dertil kommer 17 koncerter og 12 events, som ikke er teater.** Der har været 12.674 gæster gennem huset. En nedgang på 15.328 gæster i forhold til sæsonen inden, men Corona-nedlukningen er årsag til denne nedgang.

Volume 14-egenproduktionerne havde potentialet til at blive den bedst sælgende sæson i teatrets historie, så vi ærgrer os over, at så få fik set produktionerne, selvom de alle er flyttet og vist på andre tidspunkter. Alle produktioner har været vist, men med væsentligt færre visninger end oprindeligt proramlagt.

Momentum havde igen i sæson 2020/21 held med fonde og andre tilskudsgivere og modtog hele 399.900 kroner i ekstern støtte og kommer ud med et underskud på 115.032 kroner uden nogle bemærkelsesværdige budgetafvigelse udover dem på indtægtsfronten. Konklusionen på den stabile fundraising er, at når produktet har en bred appel, så er det nemmere at få publikum og fondene med.

a) Vi leverer meget mere, end vi skal

Momentum leverer årligt en-tre egenproduktion(er) mere, end de teatre vi sammenligner os med, samt et utal arrangementer under betegnelsen Mere Momentum og Momentum Musik. Strategien har været, at give vores store publikum en alsidig flade at vælge ud fra. Jo mere, de kan vælge, jo større bliver tiltrækningen af et stabilt stort, moderne publikum, der gerne selv vil kuratere og dermed styrke deres egen identitetsfølelse. Det store repertoire er så at sige blevet et krav fra publikum. De bliver i løbet af et par sæsoner som faste årskortholdere i stand til at vælge ret klart, hvilken del af repertoiret, der passer lige til dem og hvor de skal tage nogle chancer. Momentum er på den måde blevet en slags teatrets svar på Netflix og da langt de fleste arrangementer er forholdsvis korte, er investeringen pr besøg minimal. Publikum kan få et hurtigt kultur-fix på Momentum og besøger til gengæld meget ofte teatret – mange op til flere gange om ugen.

Vi har tidligere – i flere omgange - søgt om, at få en ny retning under Momentum-paraplyen som et særligt fokusområde, nemlig Momentum Dans. Det er endnu ikke lykkedes Momentum at finde finansiering til at udkomme med et danseteater, men vi fortsætter med at have professionel dans på programmet i vores gæstespilsrepertoire. Momentums publikum har altid bakket meget stærkt op omkring dansen, så vi håber Odense på et tidspunkt er klar til også at få denne genre op på det niveau som det tekstbaserede, musikteatret og børneteateret samt nycirkus er på.

Momentum Musik er inde i en rivende udvikling og stræber efter at blive regionalt netværksspillested med støtte fra Statens Kunstfond og vi er desuden ved at finde finansiering til at skabe et Momentum Litteratur. Mere om det i næste sæsons ledelsesrapport.

b) Styr på regnskabsførelsen

Momentum har i det forgangne år - med bestyrelsens godkendelse - ansat ny revisor, Kenneth Jørgensen fra det Odense-baserede firma Revision & Råd. Skiftet skyldes, at revisor Michael Bangslund fra firmaet Thybo inden længe går på pension.

4. Kapacitet og samarbejde

Momentums kapacitetsmaksimum er nået, hvilket også afspejles i tilgang af publikum på et tidspunkt automatisk vil stagnere jvf punkt c i driftsaftalens aktivitetsmål. Det har derfor givet rigtig god mening, at Momentum i den forgangne sæson, fortsat har haft et samarbejde med de øvrige teatre på Filosofgangen 19 – blandt andet om disponering over husets sale og foyerer. Det mærkes tydeligt, at især adgangen til ledige perioder i Den Fynske Operas sal kan løfte Momentum i nye retninger – indenfor husets fire vægge. Det er et klart mål for ledelse og bestyrelse for Momentum, at det gode samarbejde og planlægning af husets mange aktiviteter sker i fællesskab og at hele husets kapacitet udnyttes maksimalt. Momentum er desuden fortaler for at slå endnu flere ting sammen. En decideret fusion af de tre teatre ville være et ønske-scenarium og der ville ligge en del driftsbesparelser i en sådan konstruktion, der ville kunne levere mere kunst og endnu mere komplekse og kostbare forestillinger til Odense-borgerne for de samme tilskud, som gives til de tre teatre i dag.

Momentum samarbejder med NRT's lille Vollsrose-scene, Dynamo, Magasinet og 95B om øget scenekapacitet – disse kun i forbindelse med præsentation af gæstespil. Vi arbejder også rigtig meget site specific.

Momentum er konstant på udkig efter mere kapacitet, for at kunne vokse og gro og tjene flere penge til forretningen.

5. Fremsyn mod Vol. 15, bæredygtige samarbejder og opmærksomhed

Momentum afvikler sæson 2021/22 under kunstnerisk leder Monia Sander og arbejder i denne sæson internationalt, da vi samarbejder med et teater i Tunesien i om den tredje produktion. På den måde trækker Momentum stor opmærksomhed til Odense og Momentum og der forventes, at vi leverer vores del topprofessionelt på alle niveauer – kunstnerisk såvel som administrativt.

Grunden til at vi søger mere om mere mod samarbejde er blandt andet, at det er bæredygtigt at se de dyre produktioner, vi laver få et længere liv og blive set af mange flere publikummer. Den strategi er kommet for at blive og fremover vil Momentum flytte en til to produktioner i hver sæson til andre Mongo Park, hvor vi så til gengæld modtager et tilsvarende antal produktioner til visning i Odense i en længere spilleperiode. Noget vi normalt ikke har penge til at gennemføre. Odenseborgerne får på den måde endnu mere kvalitetsteater til byen. Momentum er meget i medierne. Der har været stødt stigende opmærksomhed omkring teatret siden start og vi mærker også, at anmelderne fra de store aviser har en større automatik i deres besøg til vores urpremierer på egenproduktionerne.

Det er meget væsentligt for Momentum, at fastholde det publikum, som tydeligvis har bakket stabilt op om teatret i alle de forgangne sæsoner og ensemble-modellen er i den grad med til at fastholde publikums interesse. Implementeringen af Momentums årskort har gjort det muligt for de mest ihærdige blandt publikum at komme så meget i teatret, man orker for kun 600,- kr. årligt og de følger nøje med i, hvad vi programlægger og opbakningen er rørende.

For Momentum er planen at fastholde den kunstneriske og ledelsesmæssige præmis der ligger i det, vi kalder Momentum-modellen og også i sæson 2021/22 gennemføre en sæson (Volume 15) og så fremdeles efter den afprøvede model.

6. F19

Momentum driver sammen med de øvrige små storbyteatre i Odense F19. Samarbejdet er frugtbart og F19 har fået ansat en meget kompetent stab, som de sidste par sæsoner har fået sat styr på huset og de tre teatres mangfoldige arbejde og samarbejde. I F19 er ansat en teknisk chef for hele huset, en vicevært og husets rengøringspersonale. Hvert teater betaler til ordningen og får tilsvarende teknisk hjælp til produktion og andre husrelevante opgaver.

7. Visioner og aktivitetsmål

Visioner:

1. Med afsæt i 13 års erfaring med Ensemblemodel Momentum, skal Teater Momentum fortsat udfolde modellen og understøtte Odenses identitet som dansk storby med kant.

Svar: Momentum leverer fortsat en ensemblemodel, der fremmer scenekunstens udvikling og kaster glans over Odense som storby.

2. Et til stadighed øget fokus på publikumsudvikling skal sikre, at Teater Momentum fastholde en ung publikumssammensætning.

Svar: Momentum arbejder aktivt med publikumsudvikling og er herunder en del af det nationale program for publikumsudvikling, Applaus. Vores meget alsidige teaterprogram - landets mest omfattende – er en slags teatrets Netflix, som gør, at publikum, så at sige, selv kurterer deres eget program. Momentum tror på, at den bedste publikumsudvikling ligger i, at inddrage publikum i selv at vælge, hvad der er det rigtige program for dem. På Momentum kan (næsten) alting lade sig gøre.

3. Et omfattende gæstespilsrepertoire og co-produktion skal øge Momentums aktivitetsniveau og omsætning og være udgiftsneutralt.

Det er flere gange i denne rapport nævnt, at Momentum har landets mest omfattende teaterprogram. Selve udgivelse af kataloget i foråret er rygraden i Momentums identitet. Det program nyder stærk anerkendelse landet over. Man kan se Momentums kommende forestillinger og events på hjemmesiden. De aktiviteter der planlægges udover egenproduktionerne forsøges finansieret af Statens omfattende underskudsgarantier gennem Garantiordningen og Turnenetværket, tilskud til co-produktioner og fondsindtægter.

4. Gæstende events, talks, debatter, filmvisninger mm skal forlænge scenekunstoplevelserne for publikum og skaffe nye publikummer.

Momentum programsætter til stadighed artist talks, poetryslams, musik og en masse tilstødende events, som kan forlænge oplevelsen for gæsterne går ud af teatersalen.

Det er klart, at Corona har udfordret logistik, hvor meget, der kan lade sig gøre.

5. Det er Teater Momentums ambition at komme på turné med mindst en af sæsonens forestillinger udover en årlig optræden med Cph Stage. Turné skal være bæredygtigt ud udgiftsneutralt.

Det er en klar ambition fremover at lave faste samarbejder med scener i landet, som Momentum vil udveksle forestillinger med. Allerede fra sæson 2021/22 bliver det en fast årligt tilbagevendende aktivitet. Vi vil også gerne fortsat vise en af sæsonens forestillinger på Cph Stage og i sæson 2021/22 har vi solgt en forestilling fra Vol 14-sæsonen – den anmelderroste monolog "Det Der Drikker" af Christian Lollike med Olaf Højgaard. Turné er dog afhængigt af, at teatre køber forestillingerne, ellers løber det ikke rundt og bliver udgiftsneutralt.

6. Det er Momentums ambition, at udvikle musikprofilen for Momentum Musik i en mere professionaliseret form og indtægtsgrundlaget til musik skal øges via fonde og solgte billetter.

I skrivende stund står Momentum Musik overfor et kæmpe gennembrud som muligt, nyt Netværksspillssted. Det vil være en helt ny æra for musikken og ambitionerne for Momentum Musik. Den store opbakning har ført til, at Momentum Musik har indgivet ansøgning om at blive regilnalt netværksspillested i en treårig periode. Vi venter i skrivende stund svar på denne ansøgning, der ligger hos Statens Kunstfonds Musikudvalg.

Ledelsesberetning

7. Det er Teater Momentums ambition - med udgangspunkt i scenekunst – at afholde en tredages hybridfestival med internationalt format, hvor kunst, teknologi og videnskab mødes i et bredt samarbejde med lokale kunstnere, kulturarrangører og virksomheder.

Momentum er i skrivende stund i gang med at planlægge en festival med forskellige kunstarter og former involveret, herunder scenekunst, musik, litteratur og andre relevante indslag fra videnskabens verden. Ambitionen er, at festivalen udkommer første gang i 2023 – et år senere end først planlagt, men Corona har gjort det umuligt at tænke i internationale samarbejder og festivalen er udsat til 2023.

8. Aktivitetsmål

Momentum levede i 2020/21 op til alle disse aktivitetsmål:

- a) Producere 3 (4) nye egenproduktioner pr. sæson som en del af Ensemblemodel Momentum
- b) Præsentere 65 opførelser af teaterforestillinger pr sæson, heraf 45 opførelser af egenproduktioner fordelt på 3 forskellige egenproduktioner
- c) Kontinuerligt øge aktivitetsniveau og styrke salget af årskort, således at publikumstallet til forestillinger er stigende henover hele aftaleperioden
- d) Løbende bidrage til at skabe og fastholde et professionelt scenekunstmiljø af bosatte artister, scenografer, instruktører mv. på Fyn med udgangspunkt i Odense, og hermed understøtte, at udbuddet af professionelle fynskproducerende gæstespil øges.
- e) Være tilgængelig med sparring og vejledning til lokalt vækstlag indenfor institutionens genreområde.
- f) Teaterlederen deltager i Odense Kommunes kulturledernetværk.
- g) Bestyrelsesformanden deltager i Odense Kommunes netværk for bestyrelsesformænd i kulturinstitutioner

9. Erklæring

Ledelsen for Momentum erklærer hermed, at de anførte billetter solgt med rabat til unge under 25 år opfylder kravene til minimumspris og minimumsrabat, jf. Bekendtgørelsens § 11, stk. 4, nr. 1. og 2.

10. Afslutning og kig mod fremtiden

På trods af den altid økonomisk udfordrende produktion af Momentums forestillinger, er økonomien efter denne sæson forholdsmæssigt stabil. Statens Kunstfond og adskillige private fonde har igen troet på Momentum. Der er med andre ord fornem anerkendelse fra store dele af Momentums omverden.

Momentums ledelse og bestyrelse kigger dog med bekymring på det hver sæson stigende behov for tilskud til den gængse teaterdrift og usikkerheden i budgettet ved sæsonstart er efter en corona-epidemi og med al den usikkerhed, der opstår også i forhold til kommende ekstratilskud og donationer ikke længere forsvarligt at bakke op om. Der henstilles derfor til, at Momentum tilføres ekstra driftsmidler, som lever op til den standard teatret igennem mange år har oparbejdet.

Ledelse og bestyrelse for Momentum kan, på trods af denne bekymring, som konklusion på denne beretning kun være tilfredse med årets resultat.

Marianne Klint
Direktør

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den selvejende institution Momentum er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt foreningens vedtægter.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser ens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal.

Indtægter

Tilskud og billetindtægt vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renter af bankindestående og bankgæld.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter er indregnet under aktiver og omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontante beholdninger.

Øvrige gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

Note	Budget		
	2020/21	2020/21 (ej revideret)	2019/20
1 Odense Kommune, driftstilskud	4.353.138	4.376.775	4.379.280
2 Odense Kommune, øvrige tilskud	172.010	128.400	225.520
3 Slots & Kulturstyrelsen	733.755	261.500	234.525
4 Øvrige Tilskud	490.630	300.000	514.950
5 Egneindtægter	470.567	700.000	849.737
6 Øvrige indtægter	216.302	450.000	616.270
Garantiordning/turnenetværk	67.000	481.250	334.159
Afsluttede projekter sidste år	0	0	828.449
14 Formidlingstilskud	546.085	400.000	391.168
15 Tilskud fra fonde og sponsorer	399.900	125.000	332.000
Indtægter i alt	7.449.387	7.222.925	8.706.058
7 Personaleomkostninger	-4.148.813	-4.353.780	-4.735.055
8 Produktionsomkostninger	-792.829	-507.500	-485.273
9 Køb af forestillinger	-1.435.584	-2.071.500	-1.280.686
10 Salgsomkostninger	-258.157	-347.000	-212.764
11 Administrationsomkostninger	-400.379	-312.000	-300.011
12 Lokaleomkostninger	-502.897	-604.000	-480.166
Afsluttede projekter sidste år	0	0	-780.646
Afskrivninger	0	0	-12.596
Omkostninger i alt	-7.538.659	-8.195.780	-8.287.197
Resultat før finansielle poster	-89.272	-972.855	418.861
Finansielle omkostninger	-25.760	0	-8.978
Resultat før skat	-115.032	-972.855	409.883
Skat af årets resultat	0	0	0
Årets resultat	-115.032	-972.855	409.883
Årets resultat fordeles således:			
Overført restandel af årets resultat	255.968	0	38.883
Overførsel til produktion	-371.000	0	371.000
Overført til "Overført resultat"	-115.032	0	409.883
I alt	-115.032	0	409.883

Balance 30. juni

Aktiver		
Note	2021	2020
Omsætningsaktiver		
Debitorer	21.869	65.525
Varelager bar	57.967	62.618
Tilgode Covid19 støtte	30.399	461.450
Tilgodehavende moms	329.226	116.581
Andre tilgodehavender	63.857	459.253
Forudbetalte omkostninger	354.208	231.089
Tilgodehavender i alt	857.526	1.396.516
Likvide beholdninger	7.002.553	1.325.819
Omsætningsaktiver i alt	7.860.079	2.722.335
Aktiver i alt	7.860.079	2.722.335

Balance 30. juni

Passiver			
Note		2021	2020
Egenkapital			
	Saldo 1. Juli 2020	666.565	627.682
	Overført resultat	255.968	38.883
	Egenkapital i alt	922.533	666.565
Gældsforpligtelser			
	Overført til produktionen	0	371.000
	Skyldige omkostninger	439.252	243.113
	Skyldig a-skat / am-bidrag	0	16.041
	Skyldige feriepenge	5.827	9.359
	Hensatte feriepenge funktionærer	187.786	187.972
13	Periodeafgrænsningsposter	6.304.681	1.228.285
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.937.546	2.055.770
	Gældsforpligtelser i alt	6.937.546	2.055.770
	Passiver i alt	7.860.079	2.722.335

Noter

	2020/21	Budget 2020/21 (ej revideret)	2019/20
1. Odense Kommune, driftstilskud			
Tilskud	4.353.138	4.376.775	4.379.280
	4.353.138	4.376.775	4.379.280
2. Odense Kommune, øvrige tilskud			
Musiktilskud	172.010	128.400	89.520
Øvrige tilskud	0	0	201.000
	172.010	128.400	290.520
- afsluttede projekter sidste år	0	0	-65.000
	172.010	128.400	225.520
3. Slots & Kulturstyrelsen			
Tilskud, sksp10.2020-0085	0	0	200.000
Tilskud, skmp95.2019-0007	0	0	100.000
Tilskud, Jayiede	25.000	25.000	20.000
Tilskyd, øvrige	0	0	25.000
Tilskud, musikhonorar	28.755	106.500	89.525
Tilskud, skmp.53.2020-0192	250.000	0	0
Tilskud, sksk.2020-00420	300.000	0	0
Tilskud, gæstespil	130.000	130.000	0
	733.755	261.500	434.525
- afsluttede projekter sidste år	0	0	-200.000
	733.755	261.500	234.525

Noter

	2020/21	Budget 2020/21 (ej revideret)	2019/20
4. Øvrige Tilskud			
Andre tilskud / Kulturregion Fyn	0	0	568.100
Tilskud fra aktivitetspuljen	3.362.707	0	461.450
Hensættelse tilskud fra aktivitetspuljen	-3.362.707	0	0
Co-produktionsbidrag	490.630	300.000	0
	490.630	300.000	1.029.550
- afsluttede projekter sidste år	0	0	-514.600
	490.630	300.000	514.950

			Regnskab	Budget
	<u>Antal</u>	<u>Solgte billetter</u>	<u>2020-21</u>	<u>2020-21</u>
5. Egneindtægter				
Mere momentum & Gæstespil	95	5.245	256.751	385.000
Momentum Musik	17	681	55.688	75.000
Volume 14 (En fortælling om Blindhed)	20	1.007	76.360	50.000
Volume 14 (Nul)	10	350	20.624	80.000
Volume 14 (Terningekvinden)	11	736	47.368	100.000
Volume 14 (Det der drikker)	5	223	13.776	10.000
	158	8.242	470.567	700.000

6. Øvrige indtægter			
Udlejning af udstyr m.v.	71.897	30.000	113.799
Salg af mad	0	120.000	208.910
Salg af forestilling	0	0	115.908
Bardrift, netto	144.405	300.000	177.653
	216.302	450.000	616.270

7. Personaleomkostninger			
Sceneomkostninger:			
Kunstnerisk leder / instruktør	7.500	0	353.769
Skuespillere	269.671	628.436	776.781
Scenograf / scenetjeneste	207.380	264.188	241.815
Dramatiker	45.000	45.000	236.412
Kostumier	40.342	40.500	54.572
Lysdesigner	10.500	0	39.000

Noter

	2020/21	Budget 2020/21 (ej revideret)	2019/20
7. Personaleomkostninger (fortsat)			
Overført fra foregående side	580.393	978.124	1.702.349
Lyddesigner	22.592	75.000	163.437
Koreograf	0	0	5.000
Komponist	0	0	1.000
Videodesigner	107.632	0	0
Teknisk bistand	166.888	22.000	100.295
Bygger / produktionsleder	294.233	300.000	263.314
Sceneomkostninger i alt	1.171.738	1.375.124	2.235.395
Administration:			
Teaterleder, Marianne Klint	474.312	462.000	460.667
Pr og administration	324.330	306.000	242.377
Eventkoordinator / projektleder	306.598	306.000	336.964
Produktionsleder	76.200	50.000	0
Kommunikation	300.287	300.000	284.521
Grafiker	297.901	300.000	240.549
Tekniker incl. elev	186.857	88.954	151.909
Regnskab	78.675	75.000	98.478
Barpersonale	322.068	400.000	436.538
Medhjælp	4.106	30.000	2.800
Ansæt i løntilskud	113.735	75.000	107.954
Honorar bestyrelse	71.333	80.000	38.000
Bonus - billetsalg, barsalg & fundraising	49.304	12.500	65.800
Personaleomk. administration i alt	2.605.706	2.485.454	2.466.557
Pension, Sociale ydelser m.v.			
Pension	239.547	302.447	286.621
Feriepengeforpligtelse, regulering	-140	0	32.027
Diæter	3.040	0	0
Arbejdsskadeforsikring	35.396	35.000	33.999
Sociale udgifter m.v.	137.355	155.755	157.437
Lønrefusion	-43.829	0	-131.345
Pension, Sociale ydelser m.v. i alt	371.369	493.202	378.739
Lønninger	4.148.813	4.353.780	5.080.691
- afsluttede projekter sidste år	0	0	-345.636
Lønninger i alt	4.148.813	4.353.780	4.735.055

Noter

	2020/21	Budget 2020/21 (ej revideret)	2019/20
8. Produktionsomkostninger			
Kostumer/sminke	14.575	50.000	69.073
Scenografi	141.205	60.000	159.021
Rekvisittter	6.748	20.000	38.896
Lydproduktion	2.534	10.000	5.427
Videoproduktion	38.910	15.000	0
Lysproduktion	13.923	10.000	24.581
Teknisk udstyr, forstillinger	100.102	35.000	103.239
Teknisk udstyr, vedligeholdelse	11.915	20.000	11.441
Teknisk udstyr, leje af teknik	49.203	30.000	16.992
Transport	40.022	45.000	15.271
Persontransport	21.941	17.000	41.472
Opholdsudgifter	47.584	15.000	5.775
Koda	14.098	21.000	11.514
Videodokumentation	286.289	5.000	274.453
Leje lokaler produktion	0	9.500	7.500
Julemad	0	100.000	94.072
Simulator sommer - ombygning og drift	0	40.000	0
Diverse	3.780	5.000	2.855
	792.829	507.500	881.582
- afsluttede projekter sidste år	0	0	-396.309
	792.829	507.500	485.273
9. Køb af forestillinger			
Forestillinger	1.134.647	1.656.500	903.829
Koncerter/honorarer	209.508	250.000	245.232
Billetsalg andre aktører	52.163	105.000	82.806
Diæter/forplejning	16.938	25.000	17.153
Transport	3.683	10.000	15.683
Overnatning	18.645	25.000	44.915
	1.435.584	2.071.500	1.309.618
- afsluttede projekter sidste år	0	0	-28.932
	1.435.584	2.071.500	1.280.686

Noter

	2020/21	Budget 2020/21 (ej revideret)	2019/20
10. Salgsomkostninger			
Annoncer	23.641	60.000	63.924
Plakater	7.079	15.000	13.684
Flyers / postkort	511	6.000	2.999
Programmer	129.439	90.000	50.914
Andet materiale	5.766	10.000	14.160
Grafik / foto	7.959	20.000	38.512
Webmaster	5.688	6.000	0
Websites	57.478	90.000	0
Porto	2.405	4.000	70
Indendørs/Udendørs ophængning	0	6.000	0
Præmiereudgifter	11.145	20.000	16.130
Merchandise	0	10.000	9.799
Gaver og blomster	1.934	0	2.582
Rejseudgifter	0	0	427
Øvrige udgifter	5.112	10.000	9.332
	258.157	347.000	222.533
- afsluttede projekter sidste år	0	0	-9.769
	258.157	347.000	212.764

Noter

	2020/21	Budget 2020/21 (ej revideret)	2019/20
11. Administrationsomkostninger			
Personaleudgifter	73.964	95.000	50.488
Kontorartikler	6.700	10.000	13.539
Kopiering	28.241	10.000	21.003
Telefon	12.650	25.000	11.767
Porto og fragt	1.978	1.000	4.454
IT & webhotel	44.634	17.000	7.843
Persontransport	555	5.000	4.550
Kontingenter	75.672	70.000	83.629
Mødeudgifter	9.294	10.000	6.286
Repræsentation	10.088	2.500	5.145
Adm. research	635	0	0
Småanskaffelser/vedligeholdelse	24.748	2.500	23.377
Forsikringer	11.133	12.500	12.471
Gebyrer	5.182	4.000	4.626
Kursus	1.172	5.000	2.085
Revision	60.000	40.000	47.323
Revisor - erklæringer	33.733	0	0
Diverse	0	2.500	1.425
	400.379	312.000	300.011
12. Lokaleomkostninger			
Drift F19, andel	502.897	604.000	480.166
	502.897	604.000	480.166

Noter

	30/6 2021	30/6 2020
13. Periodeafgrænsningsposter		
Tilskud næste sæson, Odense Kommune	2.129.074	1.088.285
Tilskud næste sæson, øvrige	812.900	140.000
Coronatilskud	3.362.707	0
	6.304.681	1.228.285

14. Formidlingstilskud

Rabattyper	Norm. pris	Pris	Rabat	Stk.	Rabat i alt	Stk. reg. til 70%
Årskort voksen	160	48	112	1.247	139.664	1.113
Årskort voksen, gæst	160	48	112	2.967	332.304	2.647
Gruppe voksen	160	92	68	65	4.416	58
Ung under 25 år	160	54	106	2.187	232.396	1.951
Ydet rabat i alt				6.466	708.780	5.769

Ydet rabat i alt pr. billet 110 kr.

Nedskrevet rabatbilletter til max.
70%

-697 -66.364

Ydet rabat i alt

5.769 642.416

Billetsalg uden rabat:

Mere Momentum, Gæstespil m.v.

1.776 stk.

Nedskrevet rabatbilletter til max.
70%

697 stk.

Billetsalg i alt

8.242 stk.

Andel af billetter solgt med rabat

70 %

Antal fribilletter:

Mere Momentum, Gæstespil m.v.

4.432 stk.

Modtaget formidlingstilskud

546.085

-ydet rabat på 6.466 billetter

-642.416

-96.331

De ydede rabatter opfylder kravene til minimumspris og minimumsrabat,
jf. bekendtgørelsens § 11, stk. 4, nr. 1 og 2.

Noter

	<u>2020/2021</u>	<u>Budget</u>
15. Tilskud fra fonde og sponsorer		
William Demant Fonden	20.000	
Beckett-Fonden	30.000	
BUPL	5.000	
Jorcks Fonden	30.000	
Dansk Artist Forbund	5.000	
Møllernes Fond	15.000	
A. P. Møller Fonden	75.000	
WH-Fonden	45.000	
Nordea Fonden	39.900	
Svenningens Fonden	25.000	
Louis-Hansens Fonden	25.000	
Den Faberske Fond	25.000	
Knud Højgaards Fond	40.000	
Sonning Fonden	20.000	
	<u>399.900</u>	<u>125.000</u>

Marianne Klint

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-147150445264
Tidspunkt for underskrift: 26-11-2021 kl.: 06:30:37
Underskrevet med NemID

Susan Mose

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
RID: 88962216
Tidspunkt for underskrift: 25-11-2021 kl.: 10:54:55
Underskrevet med NemID

Liselotte Stokholm

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-208041938490
Tidspunkt for underskrift: 26-11-2021 kl.: 09:58:10
Underskrevet med NemID

Anne Scheel Nordestgaard Dyrehauge

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-562452376098
Tidspunkt for underskrift: 26-11-2021 kl.: 11:29:34
Underskrevet med NemID

Mikkel Allan Kongstad Hansen

Som Medarbejderrepræsentant NEM ID
PID: 9208-2002-2-511962261714
Tidspunkt for underskrift: 25-11-2021 kl.: 12:42:16
Underskrevet med NemID

Søren Friis Møller

Som Bestyrelsesleder NEM ID
PID: 9208-2002-2-289234571302
Tidspunkt for underskrift: 29-11-2021 kl.: 10:25:59
Underskrevet med NemID

Anders Skovgaard Madsen

Som Vicebestyrelsesleder NEM ID
PID: 9208-2002-2-398474927796
Tidspunkt for underskrift: 27-11-2021 kl.: 19:20:10
Underskrevet med NemID

Kenneth Jørgensen

Som Revisor NEM ID
PID: 9208-2002-2-421636191252
Tidspunkt for underskrift: 29-11-2021 kl.: 15:16:10
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Den selvejende institution Momentum

Revisionsprotokollat af 25. november 2021

(side 54 - 58)

vedrørende årsregnskabet for 2020/21

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Revision af årsregnskabet for 2020/21	54
2. Konklusion på det udførte revisionsarbejde samt revisionspåtegning	54
3. Revisionens formål	55
4. Revisionens tilrettelæggelse og udførelse	55
5. Forretningsgange og intern kontrol	56
6. Formalia	56
6.1. Bestyrelsesansvar	56
6.2. Pligt til at føre bøger mv.	57
7. Forvaltningsrevision	57
8. Øvrige oplysninger	57

1. Revision af årsregnskabet for 2020/21

Som foreningens generalforsamlingsvalgte revisor har vi foretaget revision af årsregnskabet for 2020/21 for Den selvejende institution Momentum. Vi har i tilknytning til revisionen gennemlæst ledelsesberetningen.

2. Konklusion på det udførte revisionsarbejde samt revisionspåtegning

Såfremt godkender årsregnskabet i den foreliggende form, vil vi afgive en revisionspåtegning med følgende konklusion, fremhævelser og andre oplysninger:

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Momentum for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med Momentums vedtægter, bekendtgørelse nr. 1701 af 21 december 2010 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1098 af 26. oktober 2019 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser samt Slots og Kulturstyrelsens vejledning af 2. januar 2020 for formidlingsordningens pulje 2.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med Momentums vedtægter, bekendtgørelse nr. 1701 af 21 december 2010 om økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1098 af 26. oktober 2019 om formidlingstilskud til nedbringelse af billetpriser samt Slots og Kulturstyrelsens vejledning af 2. januar 2020 for formidlingsordningens pulje 2. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Den selvejende institution Momentum har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 1. juli 2020 - 30. juni 2021. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Skattemæssig status:

Momentum er ved mail af 12/7 2018 fra Skat - Finn Nissen, skattefritaget efter L105, Selskabsskattelovens §3, stk. 1, nr. 21.

3. Revisionens formål

I aftalebrev af 1. november 2021 har vi redegjort for revisionens formål. I tilknytning hertil er endvidere redegjort for ansvarsfordelingen mellem bestyrelsen og os. Revisionen af årsregnskabet for 2020/21 er udført i overensstemmelse hermed.

4. Revisionens tilrettelæggelse og udførelse

Revisionen har været tilrettelagt og udført i overensstemmelse med internationale revisionsstandards og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Revisionen skal sikre, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation og har primært omfattet væsentlige regnskabsposter og områder, hvor der er risiko for væsentlige fejl, herunder fejl vedrørende foretagne regnskabsmæssige skøn.

Som forberedelse til revisionen for 2020/21 har vi vurderet forventningerne til den økonomiske udvikling for 2020/21, herunder risici relateret til foreningens aktiviteter. Vi har endvidere vurderet risici forbundet med regnskabsaflæggelsen.

Vi har på baggrund heraf udarbejdet en strategi for revisionen med henblik på at målrette vores arbejde mod risikofyldte områder. Vi har identificeret følgende regnskabsposter og områder, hvortil der efter vores opfattelse knytter sig særlige risici for væsentlige fejl og mangler eller usikkerheder i årsregnskabet:

- Tilskud
- Personaleomkostninger
- Likvide beholdninger

Revisionen er udført ved stikprøver med henblik på at efterprøve, hvorvidt årsregnskabets oplysninger og beløbsangivelser er korrekte. Der er foretaget gennemgang og vurdering af bogholderiposteringer og dokumentation herfor.

Revisionen har tillige omfattet en vurdering af, hvorvidt det udarbejdede årsregnskab opfylder lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser. I forbindelse hermed har vi vurderet den valgte regnskabspraksis, bestyrelsens og administrators regnskabsmæssige skøn samt bestyrelsens og administrators afgivne oplysninger i øvrigt.

Bemærkninger til den udførte revision

Vi har følgende bemærkninger til resultatopgørelsen

Tilskud:

Vi har kontrolleret beregningerne vedrørende Formidlingstilskud, samt kontrolleret oplysninger om solgte billetter og forestillinger, som ligger til grund for dette tilskud.

Personaleomkostninger:

Vi har konstateret at løn indberetningen for 2020/21 er i overensstemmelse med de faktisk udbetalte lønninger & honorarer.

Vi har endvidere stikprøvevis påset, at der foreligger gyldige ansættelseskontrakter.

Vi har følgende bemærkninger til balanceposterne:

Likvide beholdninger:

Momentum har gennem regnskabsåret haft et gennemsnitligt indestående i samme bank, som i perioder langt har oversteget den af Indskydergarantifonden stillede garanti mod bankkrak, som kun dækker et indestående på 100.000 euro (ca. dkr. 750.000). For at sikre sig imod tab som følge af eventuelt bankkrak, bør man sprede sit bankindestående til flere forskellige banker, så indestående pr. pengeinstitut max. udgør ca. kr. 750.000.

5. Forretningsgange og intern kontrol

Vi har som led i revisionen gennemgået foreningens registreringssystemer og interne kontroller.

Som en del af vores revision gennemgår vi de administrative rutiner og interne kontroller, der sikrer at fonden har et ajourført og betryggende regnskabssystem. Som følge af administrationens størrelse er det ikke muligt at foretage en fuldstændig funktionsadskillelse i administrationen. Vi har derfor tillagt det vægt i vores revision, at Marianne Klint aktivt deltager i den daglige drift og bl.a. derigennem kan udøve de nødvendige interne kontroller. Det anbefales dog, at der oprettes interne kontroller og forretningsgange til sikring af, at Teater Momentum er rette omkostningsbærer.

Som led i vores revision har vi gennemgået fuldmagtsforholdene vedrørende de likvide beholdninger. Vi skal i den forbindelse henlede bestyrelsens opmærksomhed på, at flere medarbejdere har enefuldmagt til alle selskabets bankkonti. Af principielle grunde skal vi gøre opmærksom på, at enefuldmagter medfører en forøget risiko for, at besvigelser kan forekomme. Vi skal anbefale, at 2 personer skal godkender betalinger.

Konstaterer vi under vores revision uregelmæssigheder, vil vi udvide revisionen med henblik på at afklare årsagen til de fundne uregelmæssigheder. Vi har ikke i forbindelse med vores revision af årsregnskabet for 2020/21 afdækket uregelmæssigheder, men som anført kan vi ikke give sikkerhed for, at uregelmæssigheder ikke forekommer.

Vi har efterprøvet hvorvidt ledelsens dispositioner tilgodeser kravene om sparsommelighed, produktivitet og effektivitet ved forvaltning af offentlige midler. Vi er ikke stødt på forhold, der giver anledning til bemærkninger.

6. Formalia

6.1. Bestyrelsesansvar

I forbindelse med vores revision er vi ikke blevet bekendt med handlinger eller undladelser, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at medlemmerne af bestyrelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

6.2. Pligt til at føre bøger mv.

Vi har påset, at revisionsprotokollen underskrives af bestyrelsen.

7. Forvaltningsrevision

Vi har eftersat Momentum's sparsommelighed. Ledelsen har oplyst, at der altid søges at få mest ud af de tildelte midler med hensyn til pris, kvalitet samt kvantitet. Der søges ikke i alle tilfælde skriftlige tilbud, men indhentes mundtlige tilbud i netværket/forhandles direkte hos leverandørerne.

Vi har undersøgt, at lønninger er afholdt på Dansk Teater og Faggruppernes niveau.

Med baggrund i lederens oplysninger om sparsommelighed, er det vores vurdering, at Momentum har udvist økonomisk sparsommelighed på tilfredsstillende vis.

8. Øvrige oplysninger

Vi har gennemlæst bestyrelsesreferater frem til og med mødet den 14. april 2021.

Vi har rettet de fejl, vi har fundet, og har derfor ikke kendskab til såkaldte ikke-korrigerede fejl af væsentlig betydning for årsregnskabet.

Bestyrelsen har oplyst, at der efter bestyrelsens vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser, og at foreningen i forhold til foreningens størrelse og karakter har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, herunder fejlinformation forårsaget af besvigelser.

Bestyrelsen har endvidere oplyst, at man ikke har kendskab til konstaterede eller formodede besvigelser.

Ved underskrift på nærværende revisionsprotokollat bekræfter den samlede bestyrelse, at dens medlemmer ikke er vidende om faktiske besvigelser, der påvirker foreningen, samt mistanker eller beskyldninger herom.

Bestyrelsen bekræfter ved underskrift på nærværende revisionsprotokollat:

- sit ansvar for udformning, implementering og vedligeholdelse af interne kontrolsystemer med henblik på at forebygge og opdage besvigelser og fejl,
- at den ikke har kendskab til eller formodning om besvigelser i foreningen og
- at den er bevidst om sit ansvar for at påse, at intern kontrol vedrørende bogføring og formueforvaltning er tilrettelagt på en efter foreningens forhold tilfredsstillende måde, herunder identifikation af og reaktion på risiciene for besvigelser i foreningen samt de interne kontroller, som bestyrelsen har etableret for at imødegå disse risici.

I forbindelse med vores revision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der indikerer eller vækker mistanke om besvigelser af betydning for årsregnskabet.

I forbindelse med vores revision har vi forespurgt bestyrelsen om, hvorvidt foreningen overholder databeskyttelseslovgivningen. Bestyrelsen har i denne forbindelse oplyst, at bestyrelsen har taget stilling til databeskyttelseslovgivningen og vurderer, at bestemmelserne heri overholdes af foreningen.

Odense, den 25. november 2021

Revision & Råd

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 36 92 33 18

Kenneth Jørgensen

Statsautoriseret revisor
mne32801

Forelagt for Bestyrelsen og direktionen den 25. november 2021.

Direktion

Marianne Klint

Direktør

Bestyrelse

Søren Friis Møller

Bestyrelsesleder

Anders Skovgaard

Vicebestyrelsesleder

Mikkel Kongstad

Medarbejderrepræsentant

Susan Mose

Liselotte Hohwy Stokholm

**Anne Scheel Nordestgaard
Dyrehauge**

Marianne Klint

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-147150445264
Tidspunkt for underskrift: 26-11-2021 kl.: 06:30:37
Underskrevet med NemID

Susan Mose

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
RID: 88962216
Tidspunkt for underskrift: 25-11-2021 kl.: 10:54:55
Underskrevet med NemID

Liselotte Stokholm

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-208041938490
Tidspunkt for underskrift: 26-11-2021 kl.: 09:58:10
Underskrevet med NemID

Anne Scheel Nordestgaard Dyrehauge

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-562452376098
Tidspunkt for underskrift: 26-11-2021 kl.: 11:29:34
Underskrevet med NemID

Mikkel Allan Kongstad Hansen

Som Medarbejderrepræsentant NEM ID
PID: 9208-2002-2-511962261714
Tidspunkt for underskrift: 25-11-2021 kl.: 12:42:16
Underskrevet med NemID

Søren Friis Møller

Som Bestyrelsesleder NEM ID
PID: 9208-2002-2-289234571302
Tidspunkt for underskrift: 29-11-2021 kl.: 10:25:59
Underskrevet med NemID

Anders Skovgaard Madsen

Som Vicebestyrelsesleder NEM ID
PID: 9208-2002-2-398474927796
Tidspunkt for underskrift: 27-11-2021 kl.: 19:20:10
Underskrevet med NemID

Kenneth Jørgensen

Som Revisor NEM ID
PID: 9208-2002-2-421636191252
Tidspunkt for underskrift: 29-11-2021 kl.: 15:16:10
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Vedtægter for den selvejende institution **TEATER MOMENTUM**

Baseret på:

Lov om scenekunst (LBK nr. 246 af 18/03/2020) og Lov nr. 1531/2010, om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vedtægterne er ændret pr. 19. juni 2020, godkendt af bestyrelsen d. 19. juni 2020, tiltrådt af Odense Kommune som hovedtilskudsyder d. 20. august 2020 og godkendt igen af bestyrelsen d. 4. september 2020

§ 1 Navn og hjemsted

- § 1.1 Institutionens navn er Teater Momentum (kaldet Momentum). Teater Momentum er en selvejende institution med hjemsted i Odense Kommune. Momentum er beliggende på Filosofgangen 19, 5000 Odense C.
- § 1.2 Momentum er undtaget fondsloven i henhold til lovens bestemmelser, jf. § 1, stk. 2, 7. pkt., hvori det bestemmes, at selvejende institutioner, hvis drift overvejende dækkes af statslige eller kommunale midler, og som er undergivet tilsyn af det offentlige, hvis det i institutionens vedtægt er fastsat, at det offentlige træffer bestemmelse om anvendelse af institutionens midler i tilfælde af dennes opløsning, ikke er omfattet af loven.
- § 1.3 Teater Momentum er undergivet tilsyn og økonomisk kontrol af den offentlige hovedskudsyder jf. Driftstilskudsloven.
- § 1.4 Der er ikke tillagt stiftere eller andre særlige rettigheder.
- § 1.5 I tilfælde af institutionens opløsning træffer Odense Kommune bestemmelser om anvendelse af institutionens midler, idet denne adkomst er fri og ubegrænset af andre hensyn end de af Odense Kommune fastsatte.

§ 2 Formål

- § 2.1 Momentums formål er at være en almennyttig kulturinstitution, som gennem mindst 1 årlig egenproduceret, stationær og i nogen grad opsegende teaterforestilling retter fokus mod den moderne kulturforbrugers kunstneriske teateroplevelse. Momentum kan være initiativtager til og samspilspartner i andre tværkulturelle, almennyttige aktiviteter og dermed bidrage til det odenseanske, fynske og nationale kulturelle vækstmiljø.

§ 3 Hæftelse



- § 3.1 Momentum hæfter alene med sine aktiviteter for sine aktiver for de forpligtelser bestyrelsen og direktionen pådrager teatret.

§ 4 Finansielt grundlag og overskudsanvendelse

NB: Ved vedtægtsændringen udgjorde Den selvejende Institution Teater Momentums egenkapital: ?? noteres ved beslutning om vedtægtsændring 627.682,- kr. Egenkapitalen er et akkumuleret overskud fra tidligere sæsoner.

- § 4.1 Egenkapitalen kan udvides med bidrag fra fonde, private og offentlige myndigheder.
- § 4.2 Årets overskud kan overføres til efterfølgende regnskabsår. Overskud skal primært dække eventuelt tidligere års underskud og sekundært overføres til teaterformålet i efterfølgende regnskabsår.
- § 4.3 Midler til Momentums drift tilvejebringes i overvejende grad ved tilskud fra Odense Kommune, og derudover ved tilskud fra Slots- og kulturstyrelsen og andre offentlige og private tilskud. Endvidere kan Momentums drift suppleres med anden indtægtsgivende virksomhed, som accessorium og forlængelse og i sammenhæng med Momentums brede almennyttige teaterformål.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning

- § 5.1 Momentum ledes af en bestyrelse på fem til syv medlemmer, heraf én medarbejderrepræsentant, der tilsammen skal repræsentere juridisk, økonomisk, ledelsesmæssig, kommunikationsmæssig og teaterfaglig indsigt.
- § 5.2 Bestyrelsens medlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanten, udpeges af den til enhver tid siddende bestyrelse for Momentum. Medarbejderrepræsentanten vælges af teatrets medarbejdere, undtaget teaterlederen, ved valg, hvor den kandidat, der opnår flest stemmer, er valgt. Alle medlemmer udpeges (vælges for så vidt angår medarbejderrepræsentanten) for fire år ad gangen med tiltrædelse umiddelbart efter udpegning, medmindre andet besluttet af bestyrelsen, idet udpegningsperioden følger beslutningen. Genudpegning kan ske maksimalt én gang, således, at medlemmer af bestyrelsen maksimalt kan sidde i otte sammenhængende år, idet siddende bestyrelsesmedlemmers allerede opnåede anciennitet medregnes i den samlede maksimale periode. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand.
- § 5.3 Teaterlederen kan ikke udpeges til bestyrelsen. Andre medarbejdere end medarbejderrepræsentanten kan ikke udpeges til bestyrelsen.
- § 5.4 Momentum er forpligtet til at underrette hovedtilskudsyder om bestyrelsens sammensætning og ændringer heri.



§ 6 Bestyrelsens opgaver

- § 6.1 Bestyrelsen er ansvarlig for den samlede virksomhed, herunder at institutionen opfylder betingelserne for driftstilskud og øvrige tilskud i henhold til lovgivningen, regler som medfører af lovgivningen eller øvrige betingelser.
- § 6.2 Bestyrelsen antager teatrets leder. Lederen skal have de fornødne teatermæssige, kunstneriske, administrative forudsætninger for at lede teatervirksomheden. Når bestyrelsen antager teaterlederen, sker det for fire år, idet bestyrelsen kan beslutte at forlænge ansættelsen med yderligere fire år, således, at ansættelsesforholdet kan udgøre en samlet periode på i alt otte år.
- § 6.3 Bestyrelsen er sammen med teaterlederen ansvarlig for, at de offentlige tilskud til teatervirksomheden anvendes efter deres formål.
- § 6.4 Det påhviler bestyrelsen i samarbejde med teaterlederen at udforme og tilvejebringe de årlige budgetforslag og søge disse godkendt hos tilskudsgivende myndigheder, ligesom bestyrelsen sammen med teaterlederen er ansvarlig for behørig regnskabsaflæggelse overfor tilskudsgivende myndigheder.
- § 6.5 Bestyrelsen vælger teatrets statsautoriserede eller registrerede revisor for et år ad gangen.
- § 6.6 Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden. Forretningsordenen skal for at være gyldig godkendes af den samlede bestyrelse og må ikke indeholde bestemmelser der strider mod vedtægterne. Bestyrelsen gennemgår årligt forretningsordenen med henblik på eventuelle nødvendige justeringer. Forretningsordenen skal indeholde bestemmelser om følgende:
- Konstituering
 - Arbejdsdeling
 - Tilsyn med den daglige ledelse
 - Føring af bøger, protokol m.v.
 - Mødeindkaldelse og antal ordinære møder årligt
 - Tavshedspligt
 - Suppleanter
 - Regnskabskontrol
 - Underskrivelse af revisionsprotokol
 - Sikring af tilstedeværelsen af det nødvendige grundlag for revision
 - Inhabilitet
 - Antal møder årligt
 - Hvem der udtaler sig offentligt på bestyrelsens vegne
- § 6.7 Bestyrelsens medlemmer modtager et årligt vederlag, der ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang.



§ 7 Bestyrelsesmøder

- § 7.1 Bestyrelsen holder møde så ofte, det er nødvendigt for at følge teatervirksomheden og i øvrigt udøve de funktioner, som ifølge nærværende vedtægt er pålagt dem - dog mindst et møde pr. kvartal. Møder skal afholdes, når formand eller to medlemmer kræver det.
- § 7.2 Indkaldelse af møder sker elektronisk med otte dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden samt tid og sted for mødets afholdelse. Ethvert medlem samt teaterlederen er berettiget til at forlange punkter optaget på dagsordenen. I påtrængende tilfælde kan otte dages-varslene forkortes. Dagsordenen bilægges så vidt muligt fornødent materiale til sagernes bedømmelse. Det er ikke muligt at træffe beslutninger i sager, der ikke er opført på dagsordenen, og ej heller i sager, der er opført på dagsordenen under eventuelt.
- § 7.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst fire medlemmer af bestyrelsen er til stede, jf. dog vedtægterne § 13.1.
- § 7.4 Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog vedtægterne § 13.1. Står stemmerne lige, gør formandens stemme udslaget. Stemmeafgivning sker mundtligt medmindre et medlem kræver skriftlig afstemning.
- § 7.5 Der føres referat af forhandlinger og beslutninger på bestyrelsens møder. Et medlem eller teaterlederen kan kræve sin afvigende mening ført til referatet. Ved afslutningen på ethvert bestyrelsesmøde godkendes et beslutningsreferat. Referatet sendes ud i fyldestgørende form senest 8 dage efter mødets afholdelse.
- § 7.6 I bestyrelsens møder deltager teaterlederen uden stemmeret.

§ 8 Tavshedspligt, loyalitet, inhabilitet og offentlige udtalelser

- § 8.1 I sager af fortrolig karakter har medlemmer og observatører tavshedspligt. Bestyrelsens medlemmer skal overfor offentligheden handle loyalt overfor bestyrelsens beslutninger. Et medlem af bestyrelsen må ikke være til stede under behandlingen og afgørelsen af en sag, hvis der foreligger omstændigheder som er egnet til at vække tvivl om vedkommendes habilitet.
- § 8.2 Kun bestyrelsens formand og teaterlederen kan udtale sig på vegne af teatret, idet formanden udtaler sig om forhold af overordnet og strategisk karakter, mens teaterlederen udtaler sig om forhold af kunstnerisk, driftsmæssig og anden karakter.

§ 9 Teaterlederens opgaver

- § 9.1 Teaterlederen varetager den daglige ledelse af teatret og har over for bestyrelsen det økonomiske ansvar for teatrets drift. Det påhviler teaterlederen nøje at overholde teatrets årlige budgetter med de



afvigelser inden for de enkelte budgetrammer, som er nødvendige for en forsvarlig gennemførelse af teaterdriften. Det påhviler desuden teaterlederen at handle inden for de bevillingsmæssige rammer samt øvrige tilskudsbetingelser, der er fastsat for institutionen.

- § 9.2 Teaterlederen ansætter og afskediger det kunstneriske, tekniske og administrative personale.
- § 9.3 Teaterlederen har den kunstneriske og administrative ledelse af teatervirksomheden.
- § 9.4 Teaterlederen udpeger, efter at have rådført sig med bestyrelsen, et kunstnerisk råd med op til tre medlemmer. Medlemmerne af det kunstneriske råd udpeges for 2 år ad gangen. Genudpegning kan ske maksimalt én gang, således, at medlemmerne af det kunstneriske råd kan sidde i maksimalt 4 sammenhængende år.
- § 9.5 Teaterlederen ansætter hver sæson den kunstneriske ledelse efter indstilling fra det kunstneriske råd, idet teaterlederen har veto i forhold til det kunstneriske råds indstilling (Momentummodellen).
- § 9.6 Den kunstneriske ledelse træffer beslutninger om det kunstneriske indhold af teatrets egenproduktion(er) den pågældende sæson. Teaterlederen kan, hvis helt særlige forhold foreligger, også træffe beslutning om det kunstneriske indhold i de produktioner, den kunstneriske ledelse har det kunstneriske ansvar for.
- § 9.7 Teaterlederen udarbejder budgetforslag, regnskab og årsberetning til bestyrelsens godkendelse.
- § 9.8 Teaterlederen er ansvarlig for at fremsende tilskudsansøgning til tilskudsgivende myndigheder i overensstemmelse med de nærmere gældende regler og tidsfrister med henblik på ansøgning om respektive anvisninger af tilskud.
- § 9.9 Teaterlederen udarbejder forslag til driftsaftaler, herunder aftaler vedr. bygninger, og foretager forhandlinger med tilskudsyder om disse aftaler. Aftalerne skal godkendes af teatrets bestyrelse og tilskudsyder for at være gældende.
- § 9.10 Teaterlederen er ansvarlig for at orientere bestyrelsen løbende om teatrets kunstneriske udvikling, økonomiske forhold og alle andre sager, der har væsentlig betydning for teatrets drift, og drager omsorg for, at teatrets bogholderi og regnskab m.m. er tilrettelagt på betryggende måde og i overensstemmelse med gældende forskrifter.

§ 10 Tegningsretten

- § 10.1 Momentum tegnes af teaterlederen og formanden i forening eller ved forfald af en af disse sammen med to andre bestyrelsesmedlemmer.



- § 10.2 Kun bestyrelsen kan meddele prokura. Der kan ikke meddeles prokura vedrørende dispositioner over fast ejendom.

§ 11 Budget, regnskab og revision

- § 11.1 Momentums budgetter og regnskaber følger teatersæsonen og går fra den 1. juli til den 30. juni.
Den af bestyrelsen valgte statsautoriserede eller registrerede revisor reviderer årsregnskabet, som behandles af bestyrelsen inden udgangen af hvert års oktober måned.
I tilknytning til regnskabet udarbejder teaterlederen en årsberetning over teaterdriften i den forløbne sæson.
- § 11.2 Eventuelle driftsoverskud skal anvendes i overensstemmelse med teatrets formål eller godkendelse fra bestyrelsen.
- § 11.3 Det påhviler bestyrelsen sammen med teaterlederen at fremsende følgende rettidigt til de tilskudsgivende myndigheder:
- a) Af statsautoriseret eller registreret revisor godkendt årsregnskab
 - b) Revisionsberetning
 - c) Årsberetning
 - d) Budget for den følgende sæson og tilhørende aktivitetsplan

§ 12 Godkendelse

- § 12.1 Vedtægterne skal for at være gyldige indsendes til og godkendes af den offentlige hovedtilskudsyder, jf. Scenekunstlovens kap. 13 § 30 stk. 1

§ 13 Vedtægtsændringer

- § 13.1 Forslag om ændringer af teatrets vedtægter kan kun vedtages, når mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer for forslaget på to på hinanden følgende og med mindst en måneds mellemrum afholdte bestyrelsesmøder.
Ændringerne skal for at være gyldige indsendes til og godkendes af den offentlige hovedtilskudsyder, jf. Scenekunstlovens kap. 13 § 30 stk. 1.

§ 14 Nedlæggelse af Teater Momentum

- § 14.1 Forslag om teatrets ophør og likvidation kan kun vedtages, når mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer for forslaget på to på hinanden følgende og med mindst en måneds mellemrum afholdte bestyrelsesmøder. Beslutningen skal for at være gyldig godkendes af teatrets hovedtilskudsyder.
- § 14.2 Ved teatrets ophør træffer Odense Kommune bestemmelser om anvendelse af institutionens midler, idet denne adkomst er fri og ubegrænset af andre hensyn end de af Odense Kommune fastsatte.



§ 15 Ikrafttræden

§ 15.1 De reviderede vedtægter træder i kraft i og med Odense Kommunes tiltrædelse og anden godkendelse i bestyrelsen.

Godkendt i Momentums bestyrelse d. 19. juni 2020 og d. 4. september 2020

Søren Friis Møller, formand

Henrik Dresbøll

Anders Skovgaard Madsen

Mikkel A. Kongstad,
medarbejderrepræsentant

Odense, den 4/9 2020



Søren Friis Møller

Søren Friis Møller, PhD, ekstern lektor, CBS, driver culturaldemocracy.dk, der arbejder med publikums- og organisationsudvikling på kulturområdet. I bestyrelsen for Tempi, Det Danske Filminstitut og Østerbro Teater, og i Museumsrådet for SMK.

Anders Skovgaard

Administrationschef i Odense Symfoniorkester. Debattør, oplægsholder og ordstyrer med fokus på kultur- og byliv. Dynamo – workspace for circus & performing art (formand) Odense Musikudvalg (næstformand)

Susan Mose

Rektor på Sct. Knuds Gymnasium. Lærebogsforfatter og oplægsholder. Medlem af bestyrelsen for Danske Gymnasier.

Anne Scheel Nordestgaard Dyrehauge

Adm. direktør i medietechklyngen Media City Odense, der er stiftet af TV 2, JFM, SDU og TV 2 Fyn. Uddannet journalist, tidligere redaktør og redaktionschef på TV 2 Nyhederne.

Mikkel A. Kongstad

Kommunikationsansvarlig på Teater Momentum. Komponist, musiksribent og DJ. Medlem af Odense Musikudvalg.

MEDARBEJDERE



Jeppe Sand

Teaterdirektør
Henvendelser bedes rettes til Mikkel A. Kongstad.



Jonas Smed Christensen

Producent
jonas@teatermomentum.dk
27 89 27 08 / 30 33 43 93



Tine Lundsgaard Christensen

Koordinator
tine.teatermomentum@gmail.com
27 89 27 08



Mikkel A. Kongstad

Kommunikationsansvarlig
mikkel@teatermomentum.dk
27 89 27 08 / 25 38 25 12



Casper Schärfe

Koncertbooker og PR-medarbejder
musikmomentum@gmail.com
27 89 27 02



Rikke Hansen

Grafiker
rikke@teatermomentum.dk
27 89 27 08



Casper Dø

Scenemester
casper@teatermomentum.dk
27 89 27 08 / 61 79 82 83



Laura Ovgaard Edlefsen

Teknik elev
teknik@teatermomentum.dk
27 89 27 08 / 61 79 82 83

BILAG TIL DRIFTSAFTALE

Brugsretsaf tale på bygninger / lokaler Filosofgangen 19

Formål

Formålet med denne brugsaf tale er at fastlægge, sammenlægge og videreføre tidligere aftaler af d.09.03.2016 samt allonge af d. 12.06.2019 samt retningslinjer og værdi for anvendelse af bygningen Filosofgangen 19, 5000 Odense C.

§ 1. Aftalens parter

Stk. 1 Denne af tale er indgået mellem **Nørregaards Teater, Den Fynske Opera og Teater Momentum** som **Bruger** af bygningen og **Odense Kommune, By- og kulturforvaltningen**, som **Ejer** af bygningen.

Stk. 2 Aftalen beskriver rettigheder og forpligtelser omkring brugen af bygningerne, benævnt Filosofgangen 19, 5000 Odense C matr.nr. 677 b Odense Bygrunde.

Stk. 3 Nærværende supplerer driftsaftalerne, j.no. 20.01.10-P27-3-22 (Nørregaards Teatret), 20.01.10-P27-2-22 (Den Fynske Opera), 20.01.10-P27-1-22 (Teater Momentum) gældende fra 1. juli 2023 til 30. juni 2027 mellem hhv. Nørregaards Teater, Den Fynske Opera og Teater Momentum og Odense Kommune, Kultursekretariatet.

§ 2. Bygninger / lokaler

Stk. 1 **Bruger** får fuld rådighed over hele ejendommen, der er beliggende på Filosofgangen 19 Lokalerne har en størrelse på i alt 2.545,1 m².

Som **bilag 1** vedlægges plantegning over de udlånte lokaler.

Stk. 2 Ejendommen Filosofgangen 19 er omfattet af Lokalplan 27A vedtaget d. 17.01.1978 og 0-786 vedtaget d. 23.08.2017. Lokalplanområdet er udlagt til butikker m.m.

§ 3. Anvendelse

Stk. 1 Ejendommene skal anvendes til teatervirksomhed samt hertil knyttet accessorisk virksomhed jfr. institutionens driftsaftale med Odense Kommune, Fritid og Kultur, og må ikke uden **Ejers** skriftlige samtykke benyttes til andre formål end ovennævnte.

Stk. 2 Det udlånte må ikke uden **Ejers** samtykke udlånes eller udlejes til andre.

§4. Låneperiode og ophør

Stk. 1 Ejendommen stilles vederlagsfrit til rådighed for **Bruger** i perioden **1. juli 2023 - 30. juni 2027** som aftalt i driftsaftalen med Odense Kommune, Fritid og Kultur. Hvis driftsaftalen ophører, ophører denne brugsretsaf tale samtidig.

Stk. 2 Ved brugsretsaf talens ophør skal det lånte leveres tilbage i samme stand som ved aftaleindgåelsen, bortset fra almindelig slid og ælde.

Stk. 3 Nærværende aftale bringer alle tidligere aftaler og kontrakter, såvel skriftlige som mundtlige, vedrørende brugen af det omhandlede, til ophør.

§5 Bruger's forpligtelser

Stk. 1 **Bruger** har det daglige tilsyn med lokalerne og skal gennem den daglige administration og rengøring sikre, at disse til enhver tid fremstår i en god vedligeholdelsesmæssig standard. Uregelmæssigheder skal straks meddeles til ejer.

Stk. 2 Den til enhver tid ansatte teknisk chef i Filosofgangen 19 fungerer som brugers kontaktperson til kommunen i relation til brugsrets aftalen og dermed ansvarlig for aftalens krav om besigtigelser og meddelelser.

Stk. 3 **Brugers** finansiering og drift af udvalgte funktioner, der skal sikre korrekt anvendelse og vedligehold af bygningen i henhold til nærværende aftale om brugsret. Fastlægges og reguleres ved en samarbejdsaftale mellem de institutioner, der udgør brugeren af bygningen. Samarbejdsaftalen skal være godkendt af Odense Kommune.

Stk. 4 **Bruger** afholder selv udgifter til vedligehold af lokalerne, **jf. vedhæftede tjekliste bilag 2** samt til indvendig renhold.

Det er aftalt, at **Ejer** afholder al udvendig renhold, herunder de ud for arealet værende fortove, samt veje og gader indtil midterlinjen, **jf. vedhæftede tjekliste bilag 2**.

Stk. 5 **Bruger** er forpligtet til at kontakte **Ejer**, hvis der er behov for at foretage væsentlige bygningsmæssige ændringer i de lokaler, der er stillet til rådighed.

Stk. 6 Ændringer i form af modernisering og/eller ombygninger kan alene ske efter forudgående skriftlig godkendelse fra **Ejer**. Derudover er det **Bruger's** eget ansvar, at aftalte ændringer af bygninger eller installationer, er godkendt i henhold til gældende lovgivning.

Stk. 7 **Bruger** skal i videst muligt omfang begrænse forbruget af el, vand og varme samt anvende energibesparende løsninger, hvor dette er muligt. **Bruger** skal efter påbud fra **Ejer** skifte til energibesparende løsninger. **Ejer** vil meget gerne være behjælpelig med at vurdere hvilke krav/anbefalinger, der vil kunne stilles til bygningen, og hvordan det kan formuleres.

Stk. 8 **Bruger** og dennes brugere er underlagt dansk rets almindelige regler om erstatning i kontraktforhold. Det vil sige, at **Bruger** er erstatningsansvarlig for skader af enhver art på ejendommen, herunder fast inventar, forvoldt af denne eller dennes brugere.

Stk. 9 Såfremt **Ejer** konstaterer væsentlige vedligeholdelsesmangler, skal **Bruger** straks - og inden 30 dage - udbedre på forlangende.

Stk. 10 Jf. Odense Kommunes rygepolitik er det ikke tilladt, at ryge i Odense Kommunes bygninger, materiel og udendørsarealer. Det er **Bruger's** ansvar at sørge for, at rygeforbuddet overholdes.

§ 6 Ejers forpligtelser

Stk. 1 **Ejer** stiller bygningerne vederlagsfrit til rådighed for **Bruger** i driftsaftalens løbetid.

Huslejen repræsenterer en anslået værdi på 1.413.000 kr. årligt (2022 niveau). Værdien reguleres efter nettoindekset hver den 1/1 med udgangspunkt i oktoberindekset forud.

Stk. 2 Ejer afholder udgifter vedrørende husets forbrug af el, vand, varme og øvrige forbrugsafgifter

Forbruget repræsenterer en anslået værdi på 555.020 kr. årligt (2022 niveau).

Stk. 3 Ejer afholder udgifterne til forsikring, ejendomsskat og øvrige driftsudgifter i bygningen.

Driftsudgifterne repræsenterer en anslået værdi på 91.010 kr. årligt (2022 niveau).

Stk. 4 Udgifter til indvendig/udvendig vedligehold og eventuel fornyelse afholdes af Ejer og Bruger jf. tjekliste **bilag 2** til nærværende aftale.

Stk. 5 Ejer og Bruger skal aftale møde én gang årligt, senest i **november** måned for gennemgang af bygningen / lokalerne og udfærdige rapport over vedligeholdelsestilstanden. Ejer indkalder.

§ 7 Misligholdelse og opsigelse af bygninger

Stk. 1 Ejer og Bruger kan begge opsige aftalen med 3 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Stk. 2 Ejer kan ved væsentlig misligholdelse af brugsretsaf-talen bringe denne til øjeblikkeligt ophør.

Som væsentlig misligholdelse forstås bl.a. udeblivelse af indsatser til indfrielse af visioner og fokusområder jf. § 9 i driftsaftalen samt nedgang i aktivitetsniveau jf. § 10 i driftsaftalen og udeblivende markedsføring af aktiviteter. Ændring af organisationsform og virksomhedens formål samt væsentlig reduktion af tilskud fra andre tilskudsydere kan ligeledes betragtes som væsentlige ændringer i udbudsvilkårene. Såfremt Bruger ikke overholder den gældende samarbejdsaftale jf. § 7 i driftsaftalerne, betragtes dette ligeledes som en væsentlig misligholdelse. De nævnte eksempler er ikke udtømmende for, hvad der kan betragtes som væsentlig misligholdelse.

§ 8 Revision / forlængelse af aftale

Stk. 1 Revision/forlængelse af nærværende aftale sker samtidig med revisionen af driftsaftalen mellem Bruger og Ejer for perioden 1. juli 2023 – 30. juni 2027.

§ 9 Forsikring

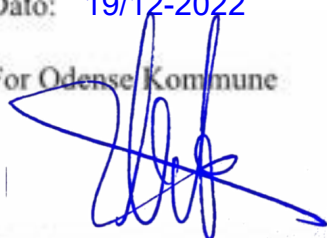
Stk. 1 Bruger er forpligtet til, at foranledige egne aktiviteter og effekter forsikret.

§ 10 Erhvervslejeloven

Stk. 1 Opmærksomheden skal henledes på, at Erhvervslejeloven ikke finder anvendelse i denne aftale.

Dato: 19/12-2022

For Odense Kommune



Odense Kommune, Kultursekretariatet

Dato: 24.10.2022

For brugerne:



Nørregaards Teater

24/10-22



Den Fynske Opera

24/10-22



Teater Momentum

Bilag F

**Samarbejdsaftale mellem
Den Fynske Opera, Teater Momentum og Nørregaards Teater
om driften af Filosofgangen 19 for perioden 1.7. 2023 - 30. juni 2027, samt reguleringen af det
fælles projekt TeaterUng**

Den Fynske Opera, Teater Momentum og Nørregaards Teater indgår hermed samarbejdsaftale om driften af Filosofgangen 19 5000 Odense, herefter kaldet F19 og det fælles projekt TeaterUng. Aftalen anfægter ikke det enkelte teaters ret til frit og uafhængigt at træffe bestemmelse om repertoire, engagementer og øvrige kunstneriske og administrative spørgsmål.

1. Formål

1.1 Formålet med denne samarbejdsaftale er at fastsætte rammerne for den fælles drift af F19. Disse rammer skal sørge for at F19 og dets faciliteter vedligeholdes, rengøres og forbedres, således at teatrenes drift sikres optimale forhold og således at publikumsfaciliteterne og de fælles faciliteter fremstår indbydende og i god stand. Formålet er desuden:

- At sikre en høj belægningsgrad af offentlige arrangementer i F19's sale og foyerer til gavn for publikum
- At fastlægge klare retningslinjer og principper for reservation af F19's sale og foyerer
- At sikre en hensigtsmæssig fælles udnyttelse af F19's sale og foyerer, der understøtter, at hvert teater kan opfylde sine aktivitetsmål og fokusområder for udvikling i henhold til driftsaftaler og samtidig realisere økonomiske samdriftsfordele.
- At sikre et godt socialt miljø i hele F19.
- At sikre en optimal afvikling og udvikling af TeaterUng

2. Økonomisk forudsætning (alle beløb i 2022 tal, beløb pristalsreguleres løbende)

2.1 Aftalen forudsætter en årlig betaling fra de tre teatre på samlet kr. 1.152.000, hvilket fremkommer ved en grundafgift fra hvert teater på kr. 164.000 pr. teater og derudover et vedligeholdelsesgebyr fra hvert teater, som beregnes med et forholdstal på de sidste kr. 660.000 svarende til andel af brug af lokalerne (herefter anvendelsesgrad). Derudover finansieres projektet TeaterUng af en selvstændig kommunal bevilling og aktivitetsaftale.

2.2 Anvendelsesgraden beregnes ud fra den indeværende sæsons reservation/brug af sale (fastlåst ultimo november forud for den pågældende sæson), hvor der indregnes en vægtning af salens funktionsgrad og publikumsantal (max.). Der foretages en endelig økonomisk udregning i marts forud for hver sæson og en efterbetaling hvis det endelige forbrug er højere end budgettallet. Salene vægtes således DFO (200), Momentum (130), NRT (80), Biografen (40), Prøvesalen (20) og de respektive foyerområder med ½ vægtning af den tilhørende sal.

2.3 Teatrene råder over et antal arbejdstimer svarende til 320 timer, som kan benyttes fra F19 enheden (teknik og/eller ekstra rengøring i sale og kontorer).

2.4 De tre teatre er ved aftalens indgåelse enige om fastansættelse af en tekniker (37 timer pr. uge) og en ½ tidsansat vicevært, derudover en rengøringsløsning med ansatte eller en kombination af ansatte og et rengøringsfirma.

2.5 Alle teatre får som udgangspunkt rengjort deres kontorer hver uge, alle publikumsarealer og fællesarealer og toiletter ca. 150 gange om året.

2.6 Vedligeholdelsesopgaver og viceværtfunktionen på de tre teatre er indeholdt i driften af F19.

3. Ledelse og samarbejdsudvalg

3.1 De til enhver tid siddende teaterledere/ledelser udgør ledelsen i F19, disse har ansvaret for økonomi og ansættelser i F19 enheden. Ledelsen godkender det årlige budget samt årsregnskabet for den fælles drift.

3.2 Til varetagelse af aftalens formål og hermed driften af F19 nedsættes et samarbejdsudvalg, som består af de tre respektive teatres ledere/ledelser eller deres suppleanter og den tekniske chef for F19 og viceværten for F19.

3.3 De tre teatres repræsentanter udgør de stemmeberettigede medlemmer af samarbejdsudvalget, den tekniske chef og viceværten har tale og møderet på møderne.

3.4 Samarbejdsudvalget holder møde en gang hver måned.

På hvert møde behandles følgende punkter:

1. Status for driften herunder aktuelle tiltag eller problemer i huset.
2. Status for økonomien herunder fremlæggelse af statusrapport.
3. Status på TeaterUng
4. Rapportering fra de tre teatre
5. Beslutning om iværksættelse af større istandsættelser eller forbedringer.
6. Øvrige punkter.
7. Næste møde.
8. Gennemgang af beslutninger truffet på nærværende møde.

3.5 Der føres online dagsorden og referat.

3.6 Udvalget er beslutningsdygtigt, når over halvdelen af udvalgets stemmeberettigede medlemmer er til stede. Beslutninger skal søges truffet ved enighed. Såfremt dette ikke kan opnås træffes beslutninger ved almindelig stemmeflerhed.

3.7 Beslutninger, der pålægger det enkelte teater udgifter eller fratager et teater rådighed over et lokale som fastlagt ved godkendt reservation eller plantegning, kan kun træffes ved enstemmighed og ved tilstedeværelse af alle tre teatre.

3.8 Samarbejdsudvalget udpeger et administrerende teater der ansætter personalet til varetagelsen af de fælles servicefunktioner.

3.9 Samarbejdsudvalget har i udgangspunktet ansvar for at godkende teatrenes anmodninger om reservationer af sale og foyerer, men kan uddelegere ansvaret delvist til det administrerende teater.

4. Lokalefordeling

4.1 Lokaler til kontor, teknik, møder, værksted, depot, lager, gang, fællesrum, køkken og toilet er som udgangspunkt fordelt til de enkelte teatres brug eller til fælles brug ved brugsretsftalens plantegning.

4.2 Ændringer af lokalefordelingen beslattes ved enstemmighed i samarbejdsudvalget.

5. Reservation af sale og foyerer

F19 indeholder følgende sale og foyerer, som er omfattet af reglerne i dette afsnit: "Den Fynske Opera", "Teater Momentum", "Nørregaards Teater", "Biografen", "Prøvesalen", "DFO foyer", Momentum foyer" og "Nørregaards foyer"

5.1 Ved reservation af salene har teatrenes egen- og samproduktioner og egne offentlige opførelser fortrin, hernæst prioriteres i nævnte rækkefølge offentlige professionelle scenekunstneriske opførelser, offentlige vækstlag teater/musikopførelser og øvrige kulturarrangementer, møde/workshop/prøveaktiviteter med eksterne samarbejdspartnere og andre aktiviteter relateret til teater og øvrig kultur.

5.2 Teaterhusets foyerer er alle fællesarealer med hvert deres formål og skal af navn afspejle dette. Reservationer af offentlige arrangementer/åbningstid har fortrin i foyererne, herunder i særlig grad hvis det offentlige arrangement/åbningstid sker før/efter en forestilling, og hvis denne forestilling er i tilstødende sal.

5.3 Et teater kan ikke blive opkrævet leje for brug af et lokale ud over det årlige vedligeholdelsesgebyr

5.4 Særlige forhold gældende salen "Den Fynske Opera":

- Henholdsvis Nørregaards Teater og Teater Momentum har ret til 25 dages scenekunst (prøver/workshops/forestillinger) i "Den Fynske Opera" (indenfor perioden 15. august – 15. maj). Dagene fordeles gennem to møder et primo november hvor der udveksles ønsker og endeligt af samarbejdsudvalget på et opfølgende møde inden udgangen november før sæsonens start hvor dage og økonomi fastlægges og der kan herefter byttes indbyrdes.
- Resten af dagene har reservationer aktiviteter af Den Fynske Opera i relation til opera/musikdramatik fortrin.
- Salen "Den Fynske Opera" skal i udgangspunkt være indrettet til at rumme mindst 200 publikummer på publikumsopbygningen.

5.5 Særlige forhold gældende huset foyerområder

En foyer kan fortrinsvis bookes i forbindelse med et åbent arrangement i tilhørende sal, derefter prioriteret i nævnte rækkefølge, professionelle scenekunstneriske arrangementer med offentlig adgang, scenekunstrelaterede arrangementer med offentlig adgang, øvrige kulturarrangementer herunder vækstlags, litteratur og musikalske arrangementer med offentlig adgang, prøveaktiviteter i forbindelse med egenproduktioner, andre aktiviteter herunder møder og aktiviteter med eksterne samarbejdspartnere.

6. TeaterUng

Er et selvstændigt projekt drevet af de tre teatre, med formål at nå bredere ud med scenekunstneriske oplevelser til ungdomspublikummet, specielt til ungdomsuddannelserne i Odense Kommune og i særlig grad til unge der føler sig udenfor fællesskabet.

6.1 Teatrene lægger i fællesskab repertoire for TeaterUng i november måned forud for en sæson. Repertoiret søges planlagt i enighed. Teatrene har dog ved uenighed hver især ret til at fastsætte 15 % af repertoiret i forhold til sit kunstneriske udtryk, derudover forhandles repertoiret frem til enighed herunder også indkøb af fælles gæstespil. I yderste konsekvens besluttet de resterende 55 % af repertoiret ved stemmeflerhed.

6.2 Antallet af det totale udbudte billetter og teatrenes egen andel af udbudte billetter afgør fordelingsnøglen af antal solgte billetter og den dermed tilhørende økonomi (billetindtægt og billetter til indberetning til formidlingsordningen). Det betyder at alle forestillinger i ordningen indgår i alle tre teatres repertoire og dermed det tilhørende billetsalg (med det beregnede fordelingstal).

6.3 Det kommunale tilskud til TeaterUng udbetales til Nørregaards Teater der varetager regnskabsadministrationen og regnskabsafregningen for TeaterUng.

6.4 Planlægningen og prioriteringen af salgsindsatsen overfor målgruppen besluttet løbende af de tre teatre i fællesskab.

7. Samarbejdsudvalgets og ledelsen i øvrigt

7.1 Ledelsens opgave er nøje at følge den fælles drift af F19 og fastlægge mål og strategier for denne drift.

7.2 Ledelsen for F19 er sammen med administrationen af driften ansvarlige for, at det årlige budget overholdes.

8. Det administrerende teaters opgaver

8.1 Administrationen varetages af det administrerende og for dette betales et årligt beløb på kr. 50.000, som dækker administrationsløn, div. arbejdsgiver- og løseforsikringer, sociale omkostninger ved ansættelse af personale, revision samt kontorartikler og forbrugsstoffer.

8.2 Det administrerende teater varetager den daglige administration af fællesdriften herunder bl.a. mødeindkaldelse, mødeledelse og protokol, budgetstyring, bogføring, budgetlægning, regnskabsafregning, lønudbetalinger, udarbejdelse af ansættelseskontrakter og arbejdsbeskrivelser, indberetninger til Skat.

8.3 Det administrerende teater har over for samarbejdsudvalget det økonomiske ansvar for den fælles drift af F19. Det påhviler det administrerende teater at overholde det vedtagne driftsbudget.

8.4 Budget og regnskab for den fælles drift skal opgøres særskilt i forhold til teatrets eget regnskab.

8.5 Det administrerende teater skal hvert år inden 1. april fremlægge et budget for den kommende sæson for samarbejdsudvalget til diskussion og vedtagelse.

8.6 Det administrerende teater skal hvert år inden udgangen af november måned fremlægge et årsregnskab for samarbejdsudvalget til godkendelse. Årsregnskabet skal endvidere fremgå af teatrets samlede årsregnskab.

8.7 Det administrerende teater skal løbende orientere samarbejdsudvalget om regnskabets status og mindst hver anden måned forelægge en statusrapport. Teatret skal drage omsorg for, at driftsregnskabet og bogholderi er tilrettelagt på betryggende måde og i overensstemmelse med gældende forskrifter.

8.8 Anskaffelser af enhver art, undtaget genanskaffelser af inventar tilhørende Odense Kommune, finansieret over det fælles driftsbudget ejes af de tre teatre i forening. Hvis et teater fraflytter F19 tilfalder alle fælles anskaffelser de tilbageværende teatre. Såfremt alle tre teatre fraflytter F19 deles tilbageværende anskaffelser ligeligt mellem teatrene.

8.9 Det påhviler det administrerende teater at udarbejde og opdatere regneark med beregning af anvendelsesgrad af husets sale og foyerområder.

9. Det ansatte personale

9.1 Det ansatte personale står for drift, vedligeholdelse, rengøring og forbedringer af F19 ud fra de overordnede retningslinjer som samarbejdsudvalget har udstukket.

9.2 Den til enhver tid ansatte tekniske chef fungerer som kontaktperson til kommunen i relation til brugsretsaftalen og dermed ansvar for aftalens krav om besigtigelser og meddelelsespligter.

9.3 Beslutninger om større vedligeholdelser eller forbedringer skal forelægges samarbejdsudvalget til godkendelse.

10. Informationspligt

10.1 Hvert af de tre teatre, administrationsenheden og det ansatte personale skal straks gøre opmærksom på ethvert forhold, som parten bliver bekendt med, og som må antages at være af betydning for den fælles drift af F19.

11. Budget og regnskab

11.1 Budget og regnskab følger teatrenes sæson.

Eventuelt overskud på driften indenfor kontraktperioden overføres til næste sæson og ved kontraktperiodens udløb fordeles dette ligeligt mellem de tre teatre.

12. Godkendelse

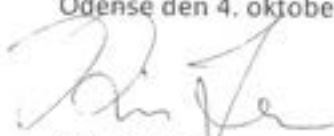
12.1 Samarbejdsaftalen har været forelagt hver af de tre teatrets bestyrelser til godkendelse. Efter bestyrelsernes godkendelse fremsendes samarbejdsaftalen til Odense Kommune til godkendelse.

13. Genforhandling og ophør

13.1 Samarbejdsudvalget skal senest 1. september 2026 påbegynde drøftelser om indgåelse af en ny samarbejdsaftale.

13.2 Samarbejdsaftalen ophører med at eksistere såfremt et teater ikke længere har en driftsaftale med Odense Kommune eller fraflytter Filosofgangen 19.

Odense den 4. oktober 2022



Kim Bakdal Jensen
Den Fynske Opera



Casper Tornhøj. Schärfe
Teater Momentum



Carsten Wittrock
Nørregaards Teater